

MAPA FUNCIONAL	EMPLEADO DE MINIMERCADO
<p>Propósito clave: Gestionar procesos administrativos, organizar procesos de venta, vender y promover la venta de productos de acuerdo a normas de seguridad vigentes y procedimientos definidos por el operador.</p>	
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
<p>1. Gestionar procesos administrativos básicos de las operaciones de venta de productos, considerando los procedimientos definidos por el operador.</p>	<p>1.1 Abrir y cerrar turno de acuerdo a los procedimientos definidos por la empresa.</p> <p>1.2 Gestionar procesos administrativos básicos acuerdo a los parámetros definidos por la empresa y de acuerdo a normativa vigente.</p> <p>1.3. Ingresar inventario recibido al sistema administrativo de acuerdo a procedimientos definidos por la empresa.</p>
<p>2. Organizar procesos de venta de productos, vender y promocionar productos del minimercado utilizando las pautas definidas por el encargado del negocio o responsable general del establecimiento y aplicando la normativa.</p>	<p>2.1. Ordenar el minimercado, controlando stock de productos, su correcta exhibición y la operatividad y limpieza del local, sistemas y maquinarias.</p> <p>2.2. Controlar la exhibición y vigencia de los precios así como el estado de las promociones. Asesorar, ofrecer y vender al cliente los productos y servicios de acuerdo a los procedimientos del establecimiento, considerando las técnicas de ventas y cumpliendo con las normas de seguridad establecidas.</p> <p>2.3. Recibir productos de proveedores y ubicarlos en góndola, heladeras o depósito de acuerdo a demanda prevista y a los procedimientos definidos por la empresa.</p> <p>2.4. Procesar y elaborar alimentos y / o bebidas para ser comercializados en el minimercado de acuerdo a demanda prevista.</p> <p>2.5. Promocionar y vender al cliente los productos y servicios de acuerdo a los procedimientos del establecimiento, considerando las técnicas de ventas y cumpliendo con las normas de seguridad establecidas.</p>