

MAPA FUNCIONAL	Maquinista impresor de huecograbado	
<p>Propósito clave</p> <p>Imprimir bobinas de diversos sustratos en grandes volúmenes de producción, utilizando máquinas rotativas por el procedimiento de huecograbado, combinando o no otros procesos, cumpliendo los estándares de producción elaborados sobre los requerimientos del cliente y los criterios de seguridad ambiental y de prevención de accidentes para sí, para terceros y para los equipos a su cargo.</p>	<p>a. Gestionar la información, organizar las tareas de impresión y administrar materias primas, elementos de la máquina y matrices impresoras.</p>	<p>a.1. Analizar el programa de producción y la carpeta de trabajo para comunicar al personal sus características.</p> <p>a.2. Organizar el trabajo de su equipo e instruirlo sobre novedades o contingencias.</p> <p>a.3. Recibir, controlar y disponer en orden: materias primas, insumos, cilindros grabados y elementos de máquina.</p> <p>a.4. Confeccionar partes de producción y calidad registrando datos estadísticos e incidentes.</p>
	<p>b. Controlar la operatividad de la máquina y verificar condiciones de seguridad del equipo y del personal a cargo.</p>	<p>b.1. Verificar las condiciones operativas de la máquina y el funcionamiento de sus dispositivos de seguridad.</p> <p>b.2. Verificar que la dotación disponga y utilice los elementos de trabajo y de seguridad específicos para el puesto.</p>
	<p>c. Arrancar y poner a punto la máquina.</p>	<p>c.1. Controlar el estado de las bobinas, determinar su lado a imprimir y realizar el enhebrado de la máquina.</p> <p>c.2. Montar la matriz impresora (cilindro impresor) y el cilindro de presión.</p> <p>c.3. Montar y regular el sistema de tintaje.</p> <p>c.4. Ajustar las variables en el arranque de la máquina para obtener un conforme del cliente.</p> <p>c.5. Verificar las condiciones del pliego impreso a la salida de máquina y obtener el conforme.</p>
	<p>d. Operar la máquina en régimen de producción y controlar la calidad del producto.</p>	<p>d.1. Ajustar y mantener el sistema de tintaje de acuerdo a la velocidad de la máquina y características del sustrato.</p> <p>d.2. Obtener y mantener el registro de colores de acuerdo a las tolerancias del trabajo en proceso.</p> <p>d.3. Controlar las condiciones de operación de la máquina en régimen de producción.</p> <p>d.4. Controlar los ítems de calidad de impresión de acuerdo a parámetros suministrados por control de calidad.</p>
	<p>e. Detener la máquina y disponer del producto y los desechos.</p>	<p>e.1. Detener la máquina sin afectar la calidad del producto y con mínimo desperdicio.</p> <p>e.2. Administrar el producto terminado y disponer de las materias primas sobrantes y de los desechos de impresión.</p>
	<p>f. Mantener preventivamente la máquina y administrar el orden y la limpieza del área de trabajo.</p>	<p>f.1. Administrar la limpieza de la máquina, de sus componentes y del área operativa.</p> <p>f.2. Verificar y lubricar mecanismos según las especificaciones del plan de mantenimiento preventivo.</p>
PROGRAMA DE FORMACION Y CERTIFICACION POR COMPETENCIAS LABORALES		