

	SECTOR
MAPA FUNCIONAL	Tutor Virtual - TELETRABAJADOR
Propósito Clave: Facilitar el aprendizaje de los alumnos en entornos virtuales, monitoreando el cumplimiento de actividades y participación, de acuerdo a aspectos técnicos, pedagógicos y académicos propios del curso y de la organización, en forma remota.	
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
1. Administrar el entorno de teletrabajo, considerando sus características y exigencias operativas, técnicas, administrativas y de higiene y seguridad.	<p>1.1 Administrar el conjunto de recursos de tecnología informática y comunicaciones, considerando lo acordado con el empleador/cliente, normas y estándares y siguiendo las buenas prácticas del teletrabajo.</p> <p>1.2 Mantener el espacio y el puesto de trabajo libre de riesgos, contemplando pautas del empleador/cliente y considerando criterios de higiene, ergonomía y buenas prácticas del teletrabajo.</p> <p>1.3 Organizar la jornada laboral, considerando prioridades y/o fechas de entregas según requerimientos del empleador/cliente y/o características del curso.</p>
2. Dinamizar la interacción de alumnos en entornos educativos virtuales, seleccionando las herramientas disponibles para la comunicación no presencial.	<p>2.1 Orientar a los participantes en el uso del entorno virtual de acuerdo a las características del curso.</p> <p>2.2 Vincular y/o mediar la interacción de los alumnos con sus pares y con los docentes para facilitar el aprendizaje, utilizando herramientas TIC.</p> <p>2.3 Coordinar foros fomentando la participación e integración de los alumnos, respetando las consignas y tiempos definidos anteriormente.</p>
3. Monitorear el cumplimiento de actividades y participación de alumnos en entornos educativos virtuales, considerando los parámetros definidos por el curso y/o institución, bajo la modalidad de teletrabajo.	<p>3.1 Monitorear y analizar los registros estadísticos de participación de alumnos considerando el nivel de actividad del estudiante y las características del curso.</p> <p>3.2 Verificar el cumplimiento de actividades propuestas a los alumnos considerando los tiempos establecidos por el docente y las características del curso.</p> <p>3.3 Informar el grado avance del cumplimiento de actividades y participación de los alumnos, detectando situaciones recurrentes y/o dificultades</p>
4. Administrar el entorno educativo virtual, gestionando las herramientas disponibles y considerando los requerimientos del curso y recomendaciones del docente.	<p>4.1 Habilitar / Deshabilitar accesos y permisos de usuarios según los requerimientos del curso.</p> <p>4.2 Subir / Bajar contenidos del curso según cronograma del curso y recomendaciones del docente.</p> <p>4.3 Habilitar / Deshabilitar funcionalidades, información y recursos del entorno educativo virtual según las posibilidades que éste ofrece.</p>