



**PROGRAMA DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES**

**SUB-PROGRAMA GRÁFICO**

# **NORMAS OCUPACIONALES EN EL ROL:** **Preparador Gráfico Digital**



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: A. ASISTIR AL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL ORIGINAL DIGITALIZADO Y VERIFICAR EL MATERIAL ENTREGADO.		
Título del Elemento de Competencia: A.1. ASISTIR AL CLIENTE EN LA CONFECCIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES Y SU CORRESPONDIENTE SOLICITUD DE TRABAJO.		
Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar y ponderar las condiciones requeridas por el material solicitado (tecnología, insumo, sistema de impresión) y recomienda alternativas que optimizan los procesos posteriores.</li> <li>• Asesorar sobre el sistema de producción gráfica informando acerca de los alcances y límites de los equipos, máquinas y sistemas (ventajas y desventajas para realizar el trabajo bajo los parámetros de calidad y plazos de entrega exigidos).</li> <li>• Consensuar las pautas de confección de los archivos digitales y presentación de las imágenes que entregará el cliente.</li> <li>• Asistir sobre el armado de la solicitud de trabajo consignando informaciones precisas sobre: dimensiones, tiraje, tipo de papel, tipos de tintas, cantidad de colores, procesos de post-impresión.</li> <li>• Aconsejar sobre las unidades de almacenamiento, formatos y programas con sus versiones más versátiles y confiables existentes en el mercado vinculándolas con las posibilidades de equipamiento del taller.</li> <li>• Aconsejar al cliente sobre la necesidad de tener un Print (muestra) para controlar, facilitar el trabajo y optimizar la comunicación.</li> <li>• Instruir al cliente sobre la confección del archivo a partir de una muestra de distribución en donde se visualice cantidad de: pliegos o etiquetas o unidades, etc., formato, proceso de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtiene información del cliente sobre las características del trabajo: cantidad de colores, cómo será entregado (impreso, originales opacos y transparencias), textos tratados, formato, soporte a utilizar, etc.</li> <li>• Se conducen las reuniones con el cliente favoreciendo formas de comunicación fluida, transmitiendo seguridad y confianza en el cumplimiento de los parámetros de calidad y tiempos de entrega y estableciendo los requisitos técnicos que facilitan el cumplimiento de estos objetivos.</li> <li>• Se explicita y consensua con el cliente el uso de signos de corrección de textos.</li> <li>• Se recomienda que en la confección del archivo se consideren las variables: soporte, tintas, características generales del producto para su impresión,</li> <li>• Se explicita la importancia en términos de ganancia de tiempos de producción de adaptar los archivos al sistema de impresión.</li> <li>• Se proveen las especificaciones y perfiles de color explicando los fundamentos básicos y su uso.</li> <li>• Se acuerdan los tiempos de producción del área de pre-impresión en función a los tiempos del cliente y los de producción del taller.</li> <li>• Se informa acerca de quién es responsable en la autorización del tratamiento de cada ítem: comercial, técnico, logístico, de producción y establece los contactos que son necesarios al desarrollo del producto.</li> <li>• Se asesora sobre la forma precisa y exacta de consignar las informaciones que deben constar en la solicitud de trabajo a partir de las especificaciones técnicas acordadas en las reuniones (briefs).</li> <li>• Se explicita al cliente todos los ítems a completar: tamaño del archivo, tipografías, pises, demasías, entrega de las imágenes pasadas a: CMYK o escalas de grises, Bitmap, duotonos; especificados los colores especiales, aplicación de perfiles, resolución y tamaño adecuado brindando detalles de contingencias o incidentes frecuentes para prevenir la recurrencia.</li> <li>• Se asiste en la confección del listado de atributos para controlar el o los documentos (check list) indicando la importancia de utilizar pautas específicas.</li> <li>• Se asiste en la elaboración de pautas de armado del documento de acuerdo a estándares internos de calidad del taller de pre-impresión y las exigencias de calidad de los restantes procesos involucrados.</li> <li>• Se diferencian las unidades de almacenamiento utilizadas en el taller y se le trasmite información sobre los inconvenientes que pueden surgir por el uso de unidades de almacenamiento y formatos no compatibles.</li> <li>• Se advierte sobre la consecuencia de la utilización de programas y sus versiones en distintas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las minutas de las reuniones contienen los acuerdos establecidos con el cliente en términos de requerimientos de ambas partes.</li> <li>• Los contactos con los responsables de cada ítem de la pieza gráfica han sido establecidos.</li> <li>• Los requerimientos que facilitan la digitalización de archivos y el formato de entrega de imágenes han sido consensuados con el cliente.</li> <li>• El archivo digitalizado cumple con las especificaciones generales (uso de color, lineatura, tamaños, formatos, etc.) para su armado acordes a lo pactado, para dar curso minimizando las variables que afectan el comportamiento de la salida.</li> <li>• El cliente arma y entrega el documento en los tiempos acordados.</li> <li>• Los documentos son recibidos en formato y unidades de almacenamiento adecuados para ser abiertos y usados de manera fluida por el taller.</li> <li>• Los trabajos son recibidos con print de la última versión del trabajo y a escala real.</li> <li>• La correspondiente solicitud de trabajo contiene la información</li> </ul>



<p>terminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al cliente sobre el uso de textos y/o imágenes que requieran permiso para su reproducción.</li> </ul>	<p>plataformas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se explicitan los cambios producidos en las de las distintas versiones de programa y los problemas de compatibilidad que puede ocasionar el uso de versiones muy actualizadas o muy antiguas.</li> <li>• Se aconseja sobre los formatos de archivo más confiables y adecuados al proceso gráfico ligando las necesidades del cliente con las posibilidades del proceso.</li> <li>• Se transmite inmediatamente todas y cada una de las especificaciones del trabajo a pre-impresión aclarando los detalles de impresión y post-impresión que no se encuentran en las solicitud de trabajo.</li> <li>• Se acuerda un plazo de entrega que contemple la disponibilidad de tiempos, máquinas, recursos humanos, insumos del taller y las características del producto a reproducir.</li> </ul>	<p>completa, correcta y precisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las conformidades comerciales y técnicas son provistas por los responsables autorizados.</li> </ul>
<b>Evidencias de conocimiento</b>		
<b>Conocimiento fundamental</b>		<b>Conocimiento circunstancial</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones sobre organización de la producción en la industria gráfica</li> <li>• Nociones sobre tiempos promedios para cada etapa de la reproducción</li> <li>• Relaciones en el entorno de trabajo</li> <li>• Manejo del entorno gráfico de pre-impresión</li> <li>• Nociones sobre sistemas de impresión</li> <li>• Nociones sobre sistemas de post-impresión</li> <li>• Programas de tratamiento de imágenes, edición de textos, armado, chequeo de archivos</li> <li>• Productos y su correspondencia al sistema de impresión</li> <li>• Problemáticas frecuentes en los diferentes sistemas de reproducción y métodos para resolverlos</li> <li>• Componentes que integran el flujo de trabajo</li> <li>• Principios de color aplicados al proceso de reproducción</li> <li>• Tipos de soportes y tintas, y su comportamiento de acuerdo al proceso de reproducción.</li> <li>• Fundamentos de los sistemas de estandarización de calidad.</li> <li>• Vocabulario específico gráfico.</li> <li>• Manejo de sistemas operativos y entornos de red</li> <li>• Características y problemáticas de los programas en sus diferentes plataformas y versiones</li> <li>• Conocer diferentes métodos para la elaboración de un "print"</li> <li>• Ventajas y desventajas de equipos para la confección de un "print"</li> <li>• Conocer las principales diferencias en términos de impresión entre los distintos productos editorial, etiquetas, packaging.</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos</li> <li>• Pautas de armado dimensiones y tolerancias, textos legales y códigos de barras, etc.</li> <li>• Conocer las posibilidades y limitaciones de instrumentos y equipos utilizados según el sistema de reproducción a utilizar</li> <li>• Confección y llenado de una solicitud de trabajo, orden de trabajo y lista de chequeos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre los diferentes tipos de productos y sus características teniendo en cuenta las normativas preestablecidas por el taller.</li> <li>• Conocimiento de los tipos de insumos y maquinarias utilizadas en el taller.</li> <li>• Conocimientos sobre los diferentes flujos de trabajo de acuerdo al adoptado por el taller y según características indicadas por el fabricante de cada uno de los componentes que los integran.</li> <li>• Plataformas Macintosh, Windows, Linux, Unix según utilizada en el taller.</li> <li>• Programas: QuarkXPress, Adobe Page Maker, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Suitcase, Adobe ATM Deluxe, Pre-Flight Check, Adobe Acrobat según versión utilizada en el taller.</li> </ul>

**Campo de aplicación**

- Talleres de pre-impresión
- Área de Pre-Impresión empresa especializada en Packaging, Editorial, Comercial
- Control de calidad
- Ventas
- Estudios de Diseño, Departamento de Producto, Agencias de Publicidad en el área de producción gráfica
- Etapa de asistencia al cliente para la confección del archivo gráfico
- Por parte del cliente: Brief, print, archivos, material adicional (diapos, impresos), material
- Teléfono, conexión a internet, fax
- Departamento de Control de calidad
- Departamento de Ventas
- Orden del trabajo del taller
- Equipamiento y aplicaciones relacionadas a la confección de un archivo gráfico
- Normativas de calidad establecidas en el taller

**Guías de evaluación**

- Se crean situaciones hipotéticas de problemáticas frecuentes según el tipo de producto estableciendo diferentes resoluciones, a partir de una exposición oral.
- Se observara el desempeño con situaciones de diferente complejidad a través de la metodología de debate frente a diferentes tipos de posibles “clientes”.
- Se solicitará descripciones de soluciones posibles frente a diferentes plataformas, y programas y versiones en forma escrita, oral, y/o frente a la maquina.
- Se observará el procedimiento de comunicación a partir de una situación simulada donde aparezcan incidentes en este aspecto.
- Se observará el desempeño, con situaciones de diferente complejidad, en el asesoramiento del uso de equipos y programas, recreando diferente solicitudes de clientes.
- Se solicitará una exposición identificando los diferentes componentes que pueden aparecen en una solicitud y/u orden de trabajo.



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: A. ASISTIR AL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL ORIGINAL DIGITALIZADO Y VERIFICAR EL MATERIAL ENTREGADO.		
Título del Elemento de Competencia: A.2. VERIFICAR Y REALIZAR UN PRIMER TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS Y FORMATO DEL ARCHIVO DIGITAL PARA DECIDIR LA VIABILIDAD DEL TRABAJO.		
Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar tipos de unidades de almacenamiento (CD, disquetes, zip, etc.) verificando su estado material y su correspondencia de uso con el taller.</li> <li>Controlar la existencia de la muestra impresa del original y maquetas verificando que esta sea la última versión del trabajo y a escala real para comparar posteriormente la correspondencia entre el trabajo digitalizado y las necesidades del cliente.</li> <li>Controlar la existencia de especificaciones (componentes del trabajo y sus dimensiones) en la solicitud de trabajo buscando las coincidencias o discrepancias entre el print con los archivos para evitar demoras o errores en el procedimiento de digitalización y asegurar la pertinencia del mismo con la solicitud y/u orden de trabajo.</li> <li>Verificar los programas utilizados, sus versiones y los archivos en uso de acuerdo a lo pactado con el cliente en el brief, abriéndolos y controlándolos de manera visual.</li> <li>Informar inmediatamente y de manera precisa al responsable del área y/o al cliente sobre las dificultades observadas que modifican los tiempos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se interpreta la solicitud del trabajo del cliente y/u orden de trabajo del taller evacuando las dudas que surjan con el coordinador del área o el cliente.</li> <li>Se controla a partir de la “echada” la presencia o ausencia de documentación provista por el cliente. Se establecen los tiempos de llegada de ciertos documentos consultando al cliente.</li> <li>Se organiza la tarea a partir de los pliegos completos.</li> <li>Se verifica el estado material de las unidades de almacenamiento (CD, disquetes, zip, etc.) que ha entregado el cliente y se comprueba su correspondencia de uso con el taller.</li> <li>Se verifican los programas utilizados, sus versiones y los archivos en uso de acuerdo a lo pactado con el cliente en el brief, abriéndolos y controlándolos de manera visual.</li> <li>Verificar los programas utilizados, sus versiones y los archivos en uso de acuerdo a lo pactado con el cliente en el brief, abriéndolos y controlándolos de manera visual.</li> <li>Se controla que el documento tenga las dimensiones reales, y la cantidad de elementos especificadas en la solicitud u orden de trabajo y se informa al superior inmediato y al cliente de cualquier anomalía.</li> <li>Se verifica que el print sea la última versión del trabajo controlando que el mismo esté en escala real para comparar posteriormente la correspondencia entre el trabajo digitalizado y las necesidades del cliente.</li> <li>Verificar que el mono sea a escala real y que describa con precisión el resultado esperado.</li> <li>Se controlan las coincidencias o discrepancias entre el print y los archivos para evitar demoras o errores en el procedimiento de digitalización y asegurar la pertinencia del mismo con la solicitud y/u orden de trabajo.</li> <li>Se controla la correspondencia entre el “mono” y el archivo.</li> <li>Si se constata que no hay correspondencia entre los elementos (solicitud de trabajo, print, mono, archivos, imágenes, originales y echada) se consulta con el superior inmediato y con el cliente.</li> <li>Se controla visualmente el archivo en pantalla con las siguientes características del print: <ul style="list-style-type: none"> <li>tamaño,</li> <li>color en función del sistema de impresión,</li> <li>cantidad de colores,</li> <li>textos e imágenes escaneadas o por escanear,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El control de la carpeta y los componentes se ha realizado y se define la viabilidad del trabajo.</li> <li>El trabajo actualizado corresponde a la muestra impresa y a la maqueta.</li> <li>Las imágenes recibidas que no han sido procesadas por el cliente se procesan de manera adecuada a la calidad del trabajo.</li> <li>El responsable y/o el cliente es informado de manera oportuna sobre los desvíos o faltantes observados.</li> </ul>



<p>producción o calidad del producto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posición de textos e imágenes,</li> <li>• características de fondos,</li> <li>• existencia de las fuentes tipográficas: color, tamaño, tipo y familia de letra;</li> <li>• marcas adicionales,</li> <li>• señas,</li> <li>• formato de caja,</li> <li>• formato de corte,</li> <li>• demasías,</li> <li>• pises o trapping,</li> <li>• existencia de layers, etc.</li> <li>• Se verifica: cantidad, características y estado de las imágenes: tamaño, resolución, modo de color (bitmap, CMYK, RGB, con aplicación de colores especiales, etc.) previendo la necesidad de digitalizarlas.</li> <li>• Se verifica visualmente por atributos de volumen, contraste, textura, intencionalidad, la similitud de la/s imagen/es ya capturada/s con el original.</li> <li>• Se controla y retoca (cropeo) el posicionamiento de la imagen, ángulo, tamaño, encuadre, espejado según requerimientos del print.</li> <li>• Se controla visualmente que la imagen no presenten imperfecciones como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• rayas,</li> <li>• líneas,</li> <li>• burbujas,</li> <li>• granos,</li> <li>• impurezas propias o adquiridas,</li> </ul> </li> <li>• Se procede a retocar o re escanear las imágenes en caso de advertir imperfecciones.</li> <li>• Se verifica el pedido de retoques solicitados por el cliente y se procede a realizarlos.</li> <li>• Se controlan y recortan las imágenes con las herramientas pertinentes, evitando imperfecciones y respetando el tipo de recorte solicitado en el print adaptándolo al sistema de impresión y sus condiciones de ajuste.</li> <li>• Se reconstruyen las imágenes o partes de las mismas siguiendo el modelo solicitado en el print</li> <li>• Se controla el ajuste del rango dinámico (luces y sombras), ganancia de punto conforme al sistema de impresión.</li> <li>• Se controlan y ajustan las condiciones de nitidez dependiendo de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo acordado con el cliente,</li> <li>• las condiciones y limitaciones del original,</li> <li>• el uso de herramientas adecuadas,</li> <li>• las características del sistema de impresión</li> </ul> </li> <li>• Se controla y ajusta el color reasignando perfiles correspondientes a cada sistema de impresión y/o salida digital (web, cd., etc.) tomando en consideración los requerimientos del print o modelo suministrado por el cliente.</li> <li>• Se controlan y editan los canales de información de colores especiales según requerimientos del cliente.</li> </ul>	
---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se guarda la imagen cada vez que se realiza una operación importante o compleja sobre la misma teniendo en cuenta la posibilidad de reemplazarla o no.</li> <li>• Se crean condiciones de trabajo adecuadas en términos de temperatura, humedad, iluminación con el fin de poder realizar tareas que requieran una misma posición en un lapso prolongado de tiempo.</li> <li>• Se verifica y evalúa el estado del material a escanear procediéndose en caso de necesidad a obtener por parte del cliente un reemplazo.</li> <li>• Se verifica que el o los logotipos presenten las siguientes características:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• curvas,</li> <li>• el color especial que corresponda o su homologo en cuatricromía con los perfiles de las tintas que van a imprimir,</li> <li>• escala,</li> <li>• textos,</li> <li>• números,</li> <li>• posición,</li> <li>• marca registrada</li> </ul> </li> </ul> <p>y a partir de estos parámetros considerar la necesidad o no de redibujo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica la presencia del texto legal, su ubicación respecto a la página y el cumplimiento de las especificaciones contractuales.</li> <li>• Se verifica con el original y a través de valores numéricos la resolución (spi./ppi./dpi./lpi.), tamaño, peso de la imagen, información de color.</li> <li>• Se completa un check list, cuadro de resultados, pit-stop con la información completa del control realizado, de los desvios y/o faltantes observados para enviarlo al responsable o cliente a través de los medios de comunicación utilizados en el taller evitando problemas de calidad, demoras en los tiempos de producción y costos por repetición del trabajo.</li> <li>• Informar inmediatamente y de manera precisa al responsable del área y/o al cliente sobre las dificultades observadas que modifican los tiempos de producción o calidad del producto.</li> <li>• Informar inmediatamente al cliente sobre la efectiva realización del trabajo en los tiempos previstos.</li> </ul> <p><b>En caso de ser un trabajo repetido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se compara con los datos ya existentes del cliente y se actualiza la historia del mismo.</li> </ul>	
--	--	--

Evidencias de conocimiento	
Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones sobre organización de la producción en la industria gráfica</li> <li>• Nociones sobre tiempos promedios para cada etapa de la reproducción</li> <li>• Administración de sistemas operativos, en entornos gráficos: almacenamiento de archivos, trabajo con redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre los diferentes tipos de productos y sus características teniendo en cuenta las normativas preestablecidas por el taller.</li> </ul>



<p>de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemáticas frecuentes en los diferentes sistemas de reproducción y métodos para resolverlos</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Principios de tipografía: familia, variable, tipometría, diagramación (color, forma, letra y espacio)</li> <li>• Nociones sobre estrategias de diseño comunicacional y mercadotecnia (marketing)</li> <li>• Concepto sobre fuente tipográficas digital (editable/en curva)</li> <li>• Descripción digital de textos e imágenes: vectores, mapa de bits</li> <li>• Variables en la captura y tratamiento de imágenes: color, contraste, nitidez, tamaño, resolución, balance de grises, rendimineto de color, rango dinámico.</li> <li>• Principios de fotografía: resolución(asas), soporte: transparencia y opacos, revelado, etc.</li> <li>• Programas de retoque de imágenes: herramientas de jerarquías de ajuste, recorte, selección, formatos</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control</li> <li>• Formato de soporte según normas pre-establecidos</li> <li>• Pautas de armado dimensiones y tolerancias, textos legales y códigos de barras, etc.</li> <li>• Confección y llenado de una solicitud de trabajo, orden de trabajo y lista de cheques</li> <li>• Conocer las posibilidades y limitaciones de instrumentos y equipos utilizados según el sistema de reproducción a utilizar</li> <li>• Trapping / Imposición.</li> <li>• Sistemas d marcación de cruces de registro y marcas de corte</li> <li>• Conocer la reglamentación para el uso de textos e imágenes que posean propiedad intelectual</li> <li>• Ingles técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de los tipos de insumos y maquinarias utilizadas en el taller.</li> <li>• Conocimientos sobre los diferentes flujos de trabajo de acuerdo al adoptado por el taller y según características indicadas por el fabricante de cada uno de los componentes que los integran.</li> <li>• Plataformas Macintosh, Windows, Linux, Unix según utilizada en el taller.</li> <li>• Programas: QuarkXPress, Adobe Page Maker, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Suitcase, Adobe ATM Deluxe, Pre-Flight Check, Adobe Acrobat según versión utilizada en el taller.</li> <li>• Programas de imposición, trapping, según versión utilizada en el taller.</li> </ul>
<b>Campo de aplicación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa de análisis de la información que provee el cliente: (concordancia entre la solicitud de trabajo, orden de producción, archivo y print)</li> <li>• Archivos, print, imágenes originales, guías impresas del trabajo</li> <li>• Equipamiento: computadoras, aplicaciones, unidades de almacenamieto, impresora</li> <li>• Reglamentaciones para el uso de imágenes y textos</li> </ul>	
<b>Guías de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se crean situaciones hipotéticas de verificación de archivos en cuanto a los elementos que lo componen y su correspondencia con las diferentes plataformas, y programas y versiones.</li> <li>• Se entregaran sobres de trabajos, conteniendo distintos productos, en los cuales aparecerán diferentes incidentes que deben ser resueltos en determinado tiempo y condiciones</li> <li>• Se observará el desempeño en la máquina frente a diferentes contingencias, evaluando el tiempo de resolución</li> <li>• Se solicitará en forma oral la descripción de soluciones a diferentes incidentes, teniendo en cuenta su forma de comunicarlos</li> </ul>	



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: B. Verificar y tratar los textos en función al tipo de producto y sistema de impresión		
Título del Elemento de Competencia: B.1. PROGRAMAR EL TRATAMIENTO DE LOS TEXTOS		
Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar y/o compatibilizar la versión del programa de textos y de armado enviado con el programa y su versión en uso en el taller.</li> <li>Almacenar los archivos según el sistema preestablecido en el taller para acceder de manera eficiente y eficaz a la misma asegurando su integridad.</li> <li>Programar los pasos a seguir evaluando el estado de los textos y verificando tomando decisiones sobre el tratamiento que deben recibir aquellos elementos que obstaculicen al trabajo</li> <li>Controlar el texto del archivo verificando su correspondencia con los parámetros establecidos en la orden del trabajo y/o print y con la calidad acordada con el cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se arma el historial del cliente creando una carpeta.</li> <li>Se guarda el original una carpeta identificándola de acuerdo a la nomenclatura utilizada en el taller.</li> <li>Se identifica la procedencia del archivo según la plataforma utilizada para su confección.</li> <li>Se identifican y seleccionan los archivos coincidentes con el trabajo a realizar.</li> <li>Se copian los archivos al equipo para realizar sobre el mismo la compatibilización sin alterar el original del cliente.</li> <li>Se compara el archivo abierto y el print entregado por el cliente para verificar la similitud y prevenir posibles inconvenientes que obliguen a contactar al cliente o retrasar el trabajo cambiando de prioridades.</li> <li>Se controla la existencia de la fuente tipográfica dentro de la carpeta enviada revisando que esté completa.</li> <li>Se “selecciona” las tipografías en el programa verificando si éstas son de fuentes tipográficas (True Type y Tipo 1) o tipografías pasadas a curva.</li> <li>Se evalúa el peso del archivo y la posible sobreabundancia de información para programar sus tiempos de producción.</li> </ul> <p><b>En caso de encontrarse con peso exagerado o la posible sobreabundancia de información:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se le informa al superior y luego al cliente para que, en caso de presentarse en el archivo tipografías en curvas, envíe la tipografía.</li> <li>Se desarrolla el conjunto de operaciones en los tiempos especificados según el tipo de producto y equipamiento a utilizar (software y hardware).</li> </ul> <p><b>En caso de contactar al cliente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica con el superior y/o cliente dejando constancia de la información faltante o de los errores observados.</li> <li>Se recepciona y archiva una constancia de las correcciones a las observaciones realizadas por parte del cliente.</li> </ul> <p><b>En caso que las observaciones realizadas por el cliente sean hechas telefónicamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectúa un print de los cambios acordados.</li> <li>Se envía al cliente para obtener su conforme.</li> <li>Se copia y guarda la carpeta en el disco rígido o server, en caso de haberse realizado alguna modificación, identificándolos por la nomenclatura utilizada en el taller evitando sobrecopiar en otros archivos de igual denominación y facilitando su rápida ubicación para su “salida definitiva”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los programas de texto y de armado son compatibles con los utilizados en el taller.</li> <li>Los archivos se encuentran en el directorio correspondiente identificados con la nomenclatura utilizada en el taller.</li> <li>El archivo y su correspondiente “bajada” presentan una exacta correspondencia con el print.</li> <li>El archivo final está confeccionado presentando una exacta correspondencia con el print.</li> <li>Los logotipos responden a las pautas prefijadas por el cliente en el manual de estilo.</li> <li>Los textos legales están completos, sin errores ortográficos y son legibles correspondiéndose con el print y con especificaciones pre-establecidas.</li> <li>El registro de los textos no presenta errores visuales en referencia a las características del sistema de impresión y el soporte en el que va impreso.</li> <li>La bajada del archivo final es fluida.</li> </ul>



- Se verifica la existencia de los filtros adecuados para lograr una “importación” de textos cuando sea requerida.

#### En caso que la ausencia de filtros

- Se propone alternativas de solución (utilización de otros filtros y/o aplicaciones)
  - Se selecciona la tipografía comparando visualmente su coincidencia con el print en términos de:
    - Escala: verificando la correspondencia de tamaño.
    - Conformación: texto en curva o texto editable
    - Familia tipográfica: verificando que respondan a la nomenclatura y a las características formales.
    - Interletrado verificando que el espacio entre letras corresponda
    - Interlineado verificando que el espacio entre líneas corresponda
    - Color controlando que existan especificaciones precisas sobre valor, tono, matiz por un sistema de comunicación de color reconocido tales como: CIE, Lab, Pantone o porcentual de trama de cada color incluyendo el dato del estándar de tinta al que se refiere o muestra histórica conformada con fecha actual.
- Se controla que el texto general, el legal y los logotipos en particular, no presenten errores ortográficos, visuales (fuente tipográfica, legibilidad, cuerpo, definición, contraste con respecto al fondo), contraste densitométrico y de color.
- Se interpretan los signos de corrección y marcado de las pruebas para definir las acotaciones precisas que permitan tratar el texto según las especificaciones de diseño o del cliente.

#### En caso de dudas sobre los signos de corrección:

- Se consultan las dudas con el responsable y/o el cliente.
- Se corrigen los desvíos utilizando como parámetros el print o notas adicionales del supervisor o cliente.
- Se incorporan los datos faltantes verificando su correspondencia con los requerimientos del cliente.
- Se verifica la existencia de textos legales y referencias, su correspondencia con el print y las observaciones relacionadas con el mismo, para evitar reclamos jurídicos posteriores.
- Se identifican los textos que contengan más de un color cuyos cuerpos sean pequeños y sus trazos filiformes para facilitar su lectura y reconocimiento como carácter.
- Se seleccionan textos y objetos verificando visualmente que no existan elementos que entorpezcan el trabajo o lo retrasen durante la “bajada”.
- Se verifica el tipo de efecto y la cantidad del mismo para reproducir un resultado similar al del print.
- Se verifica que los textos en mapa de bits estén en una resolución adecuada de manera que no se perciban los bordes dentados cuando éstos se bajan en dispositivos de alta resolución.
- Se informa al responsable del taller sobre la existencia de textos que producirán desregistros.
- Se aplican los seteos de trapping a partir de la información de color de los textos respecto a su



	<p>fondo y a las características del producto y sistema de reproducción a utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa al área de producción sobre posibles dificultades relacionadas con: textos calados, de trazo fino, formatos, ausencia de separación de negros, etc. para preveer problemas de legibilidad de los textos.</li> </ul> <p><b>En caso de verificar la ausencia de textos respecto del print:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicita el archivo correspondiente al responsable del taller.</li> <li>• Se solicita que la corrección de textos sea hecha por el responsable asignado por el cliente o la empresa.</li> <li>• Si se completa el texto, se procede a bajar un print o prueba digital y obtener la aprobación del cliente.</li> </ul> <p><b>En caso de verificar cambios solicitados respecto del print:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica la presencia del documento que autorice la ejecución de los cambios solicitados.</li> </ul> <p><b>En caso de constatar dudas sobre la legibilidad del print:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informará al responsable sobre las dudas observadas.</li> <li>• Se “seleccionan” todos los elementos buscando la existencia de cajas invisibles, de su superposición o del cerrado innecesario de las mismas.</li> </ul> <p>Se aplican los seteo de trapping mediante la utilización de las herramientas brindadas por los diferentes programas o programas específicos.</p>	
--	--	--

**Evidencias de conocimiento**

Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones sobre tiempos promedios para cada etapa de la reproducción</li> <li>• Manejo de sistemas operativos y entornos de red</li> <li>• Problemáticas frecuentes en los diferentes sistemas de reproducción y métodos para resolverlos</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de tratamiento de textos</li> <li>• Manejo de aplicaciones de OCR</li> <li>• Principios de tipografía: familia, variable, interlineado, interletrado. Tipometría</li> <li>• Normas de composición. Diagramación de páginas</li> <li>• Normas de corrección ortográfica y gramatical. Símbolos de corrección</li> <li>• Concepto sobre fuente tipográficas digital (editable/en curva)</li> <li>• Formulación de la información digital según el tipo de objeto: texto, fotografía, plumas, etc.</li> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos sobre los diferentes flujos de trabajo de acuerdo al adoptado por el taller y según características indicadas por el fabricante de cada uno de los componentes que los integran.</li> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> <li>• Plataformas Macintosh, Windows, Linux, Unix según utilizada en el taller.</li> <li>• Aplicaciones para el reconocimiento de textos según versión utilizada por el taller</li> <li>• Programa de edición de texto: Microsoft Word, Word Perfect según versión utilizada en el taller.</li> <li>• Programas: Microsoft Word, Word Perfect, QuarkXPress, Adobe Page Maker, Adobe Illustrator, Corel Draw, Macromedia Freehand, Suitcase, Adobe ATM Deluxe, según versión utilizada en el taller.</li> <li>• Programas adicionales (plug-in) que agregan funciones a los programas de edición de texto y armado, según el grado de tratamiento que los textos necesitan a partir del tipo de trabajos realizados en el taller.</li> <li>• Programas y herramientas para realizar ajustes de trapping utilizada en el taller.</li> </ul>



<p>impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones</li> <li>• Fundamentos de los sistemas de estandarización de calidad</li> <li>• Conocer la reglamentación para el uso de textos que posean propiedad intelectual</li> <li>• Trapping</li> <li>• Inglés técnico</li> </ul>	
<b>Campo de aplicación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa operativa para el análisis y tratamiento de los textos.</li> <li>• Computadoras y programas específicos para el tratamiento de textos</li> <li>• Hoja con normas para el nombramiento de archivos según el tipo de taller .</li> <li>• Catálogo de tipografía.</li> <li>• Teléfono, conexión a internet, fax.</li> <li>• Etapa operativa para el tratamiento de los textos</li> <li>• Dispositivos de salida para la obtención de una prueba</li> <li>• Instructivos para la verificación de los textos</li> <li>• Instructivos para la corrección de archivos</li> <li>• Reglas, tipómetros y catálogo de fuentes tipográficas</li> <li>• Catálogo de color</li> <li>• Manuales de uso de equipamiento de salida</li> <li>• Guía de referencia para corrección de textos</li> </ul>	
<b>Guías de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregan archivos en diferentes unidades de almacenamiento, y tipos y versiones de programas.</li> <li>• Se recrearan situaciones en donde existen diferentes clases de incidentes tomando en consideración el print y la forma en que estos serían comunicados.</li> <li>• Se entregaran archivos para su renombramiento e integración a otras aplicaciones en donde se dará el formato final según un print modelo.</li> <li>• Se solicitara diferentes impresos en donde el alumno deba detectar contingencias referidas al tratamiento de los textos (problemas de cambio tipográfico/colore/fallas en los recorridos de textos).</li> <li>• Se realizan prácticas en diferentes programas de edición de textos, administración de archivos y armado.</li> <li>• Se realizan actividades grupales (debates) en donde se presentaran problemáticas referidas al tratamiento de los textos a partir de ejemplos (diferentes productos impresos en diferentes sistemas) .</li> <li>• Se confeccionaran archivos con los programas correspondiente al tratamiento de textos a partir de bocetos manuales.</li> <li>• Se solicitara el ingreso de textos a la computadora (por medio de teclado o programas de reconocimiento de textos), conversión de archivos en diferentes formatos.</li> <li>• Se entregaran ejercicios en forma escrita y digital que contribuyan a la identificación de familias tipográficas y la conversión de los textos, evaluando el tiempo de resolución.</li> <li>• Se realizaran ejercicios en donde se solicitará al trabajador la reconstrucción de un texto, tomando de referencia un print, y este debe provenir desde otros textos digitalizados.</li> </ul>	



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Titulo de la Unidad de Competencia: B. Verificar y tratar los textos en función al tipo de producto y sistema de impresión		
Titulo del Elemento de Competencia: B.2. Tratar textos		
Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibilizar los textos considerando las exigencias propias del producto, soporte y/o sistema de impresión</li> <li>• Controlar la ubicación de los textos comparando con el print o el último archivo aprobado.</li> <li>• Detectar las anomalías que presente el texto considerando cuáles corresponden a la intención del creativo y cuáles han de ser consultados por el cliente.</li> <li>• Corregir las anomalías que surjan de la comparación del archivo con el print utilizando los programas correspondientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se controla visualmente la correcta ubicación de los textos en función del print.</li> <li>• Se reubican los textos considerando los desvíos característicos de cada sistema de impresión.</li> </ul> <p><b>En caso de desplazamiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se constata que el print es la última versión aprobada por el cliente</li> <li>• Se establecen las correcciones acorde a procedimientos.</li> <li>• Se seleccionan todas las cajas de textos para verificar que no existan cajas con textos incompletos, ni ocultas o insertables, ni puntos de inserción de textos.</li> <li>• Se verifica que los métodos de justificación y partición de palabras separen las sílabas de manera correcta de acuerdo al lenguaje que se está utilizando.</li> </ul> <p><b>En caso que el método de justificación y partición de palabras sea incorrecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtiene el diccionario (plug-in) en la versión correspondiente y se parametriza el cuadro de diálogos de la justificación del programa de armado.</li> <li>• Se comprueba en pantalla que los textos no interfieren ni son interferidos por otros elementos.</li> <li>• Se comprueba la existencia de textos o elementos en otras capas (layers) utilizando la herramienta adecuada de cada programa.</li> <li>• Se controla el interlineado, interletrado y el cuerpo de la ventana de textos en función de su similitud con el print.</li> <li>• Se verifican las medidas de textos contra el espacio que debe ocupar en la página maestra.</li> <li>• Se verifica si existe reemplazo de las fuentes tipográficas originales por las fuentes tipográficas del sistema.</li> <li>• Se verifica la distancia que existe entre los textos y sus márgenes para evitar pérdidas de los mismos.</li> <li>• Se controla que cambios observados en los caracteres especiales no correspondan a reemplazos producidos por el software.</li> <li>• Se evalúa que los caracteres anómalos que presenta el print se corresponden con una intencionalidad del creativo o constituyen una falla no detectada por el cliente.</li> <li>• Se verifica la correspondencia con el print de los caracteres especiales teniendo en cuenta la intención del cliente.</li> <li>• Se corrigen los defectos o anomalías encontrados teniendo en cuenta la naturaleza o importancia de la corrección hecha para solicitar autorización.</li> <li>• Si el nivel de arreglo excede los límites de responsabilidad del operador se informa al responsable del área.</li> <li>• Se compatibilizan los textos</li> </ul> <p><b>En caso de observar desvíos o dudas sobre el trabajo o sobre la intencionalidad del mismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consulta con el responsable del taller o el cliente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los textos sin errores se encuentran en la misma disposición, tamaño, interletrado, interlineado que lo indicado en el print o con los desvíos previstos para cada sistema de impresión.</li> </ul>



Evidencias de conocimiento	
Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones sobre tiempos promedios para cada etapa de la reproducción</li> <li>• Manejo de sistemas operativos y entornos de red</li> <li>• Problemáticas frecuentes en los diferentes sistemas de reproducción y métodos para resolverlos</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de tratamiento de textos</li> <li>• Manejo de aplicaciones de OCR</li> <li>• Principios de tipografía: familia, variable, interlineado, interletrado. Tipometría</li> <li>• Normas de composición. Diagramación de páginas</li> <li>• Normas de corrección ortográfica y gramatical. Símbolos de corrección</li> <li>• Concepto sobre fuentes tipográficas digital (editable/en curva)</li> <li>• Formulación de la información digital según el tipo de objeto: texto, fotografía, plumas, etc.</li> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones para la reproducción de texto según sistema de impresión y soporte. (Ganancia de punto...</li> <li>• Destreza en el uso teclado y mouse</li> <li>• Principios de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones</li> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad</li> <li>• Conocer la reglamentación para el uso de textos que posean propiedad intelectual</li> <li>• Trapping/Imposición</li> <li>• Inglés técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataformas Macintosh, Windows, Linux, Unix según utilizada en el taller.</li> <li>• Aplicaciones para el reconocimiento de textos según versión utilizada por el taller</li> <li>• Programa de edición de texto: Microsoft Word, Word Perfect según versión utilizada en el taller.</li> <li>• Programas: QuarkXPress, Adobe Page Maker, Adobe Illustrator, Corel Draw, Suitcase, Adobe ATM Deluxe, según versión utilizada en el taller.</li> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>
Campo de aplicación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa operativa para el tratamiento de los textos en relación de las imágenes</li> <li>• Computadoras y programas específicos para el tratamiento de textos y armado</li> <li>• Dispositivos de salida para la obtención de una prueba</li> <li>• Tipómetros y catálogo de fuentes tipográficas</li> <li>• Catálogo de color</li> <li>• Catálogo de fuentes tipográficas</li> </ul>	
Guías de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recrearan situaciones hipotéticas a partir de archivo que fueron confeccionados en programas de armados, en donde se presentaran situaciones irregulares y deben ser reparados tomando en cuenta el tiempo que se tardó para detectarlos y solucionarlos.</li> <li>• Se requerirá exposiciones orales en donde el alumno deba explicar los incidentes que aparecieron durante el proceso de tratamiento de textos.</li> <li>• Se realizan actividades en máquina, comparativas entre un print modelo y archivos confeccionado con diferentes tipos de programas de armado.</li> <li>• Se realizan trabajos de comprensión para poder detectar la intencionalidad que se tuvo con respecto a diferentes piezas.</li> </ul>	



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: C. TRATAR LAS IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN		
Título del Elemento de Competencia: C.1. CONTROLAR LA CANTIDAD DE IMÁGENES, POSICIONES Y ESPACIOS QUE OCUPAN RESPECTO AL PRINT.		
Crterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar la ambientación y los equipos específicos para captura y tratamiento de imágenes constatando la ausencia de problemas que hagan correr el riesgo de perder o modificar la información</li> <li>Controlar que la cantidad y posición de las imágenes digitalizadas y/o en soportes (transparentes, opacos y/o impresos) se correspondan con las del print y las especificaciones de la orden de trabajo.</li> <li>Definir el tratamiento que recibirán las imágenes interpretando las especificaciones del cliente según tipo de producto, soporte y sistema de impresión.</li> <li>Guardar las imágenes controladas en la carpeta o directorio correspondiente para evitar que se sobrescriban los archivos.</li> <li>Programar los pasos a seguir evaluando el estado de las imágenes, verificando y tomando decisiones sobre el tratamiento que deben recibir aquellos elementos que presentan desvíos.</li> <li>Seleccionar los equipos y los procesos de tratamiento de las imágenes de acuerdo a las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prepara el ambiente físico de trabajo adecuándolo a los parámetros de temperatura ambiente y humedad, temperatura color, luz normalizada prestablecidos o de práctica en la profesión.</li> <li>Se ponen en marcha los equipos específicos verificando su limpieza y correcto funcionamiento.</li> <li>Se verifica la correspondencia de la calibración del equipo con la que requiere el trabajo a realizar.</li> <li>Se cuentan las imágenes verificando la coincidencia entre el archivo y el print.</li> <li>Se observa que la ubicación de la imagen sea correcta y se corresponda con el print.</li> </ul> <p><b>En caso que no existiera la cantidad requerida de imágenes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se controla nuevamente el material enviado por el cliente.</li> <li>Si no se encuentra, se informa al superior para solicitarlo al cliente.</li> </ul> <p><b>En caso que existieran en el print imágenes “al corte”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifica que contengan su demasía correspondiente.</li> <li>Se controla que al producir la rotación que pide el print no falten partes de la imagen.</li> </ul> <p><b>En caso de verificar la ausencia de partes de imágenes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifica la totalidad de la imagen.</li> <li>Se reubica la imagen abriendo la caja que la contiene</li> <li>Se interpretan las especificaciones del cliente para definir el grado de tratamiento de la imagen</li> <li>Se guarda la información evitando daños, faltantes y reemplazo de archivos pre-existentes.</li> <li>Se buscan herramientas o acciones alternativas para subsanar posibles desvíos.</li> <li>Se verifica que el estado de máquinas y equipos se encuentra en las condiciones de funcionamiento normales del taller para su posterior uso. En caso de verificarse un funcionamiento anormal de máquinas y equipos se informa al superior inmediato</li> <li>Se interpreta el mensaje que se pretende con la imagen de acuerdo a criterios del cliente (intencionalidad) más allá de los parámetros estético.</li> <li>Se selecciona el equipo adecuado para el proceso de escaneado del material a digitalizar.</li> <li>Se distinguen de manera táctil y visual los distintos tipos de originales según sean: pluma, tono continuo, impreso, opaco, transparencia, negativo, positivo, imágenes ya digitalizadas para asignar resolución, orden o secuencia de procesamiento.</li> <li>Se determina si la autoría de los originales requiere la autorización para su tratamiento. En caso de ser valores o documentos públicos: se requiere la autorización del superior.</li> <li>Se controla visualmente el estado físico de cada original para detectar posibles daños, rayaduras, roturas, impurezas, arrugas, agrietamiento, cortaduras, envejecimiento o deterioro.</li> <li>Se controla las características y cantidad de colores a utilizar verificándolo con los sistemas de reproducción a usar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La imagen se corresponde con el print o el último archivo aprobado.</li> <li>La cantidad y posicionamiento de las imágenes se corresponde con el print o el último archivo aprobado.</li> <li>El archivo se encuentra guardado e identificado en la carpeta o directorio correspondiente.</li> </ul>



<p>características de los originales y de los objetivos del cliente/trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las características de los elementos que componen la pieza gráfica provistos por el cliente y establecer los procesos de tratamiento digital de la imagen y su secuencia de acuerdo a los equipos disponibles y considerando los plazos de entrega y la calidad requerida.</li> </ul>		
Evidencias de conocimiento		
Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nociones sobre tiempos promedios para cada etapa de la reproducción</li> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, Packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones para la reproducción de imágenes según sistema de impresión y soporte.</li> <li>• Sistema informático gráfico: manejo de sistemas operativos, aplicaciones, entornos de red, etc.</li> <li>• Funcionamiento de los equipos existentes en el área según sistema de reproducción y especificaciones de producto</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de entrada de digitalización y tratamiento de imágenes</li> <li>• Formulación digital de textos e imágenes: vectores, mapa de bits (resolución, tamaño, modo)</li> <li>• Conocer las principales diferencias en términos de impresión entre los distintos productos editorial, etiquetas, packaging, etc.</li> <li>• Teoría de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones</li> <li>• Fundamentos de los sistemas de estandarización de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> <li>• Plataformas Macintosh, Windows, Linux, Unix según utilizada en el taller.</li> <li>• Aplicaciones para el reconocimiento de textos según versión utilizada por el taller</li> <li>• Programas: QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Page Maker, Adobe Illustrator, según versión utilizada en el taller.</li> </ul>	
Campo de aplicación		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa operativa de verificación y control de cantidad de imágenes, posición para determinar el pasos posterior a s seguir</li> <li>• Elementos de referencia print</li> <li>• Planillas de trabajo</li> <li>• Lupas con diferentes tipos aumento, luz normalizadas, mesa transiluminada</li> <li>• Programas de retoque de imágenes / Computadoras</li> <li>• Teléfono, conexión a internet, fax</li> <li>• Herramientas para montar y desmontar diapositivas</li> </ul>		

**Guías de evaluación**

- Se entregan diferentes tipos de originales de tono continuo y pluma, como así también impresos para evaluar su estado y las consideraciones que se deben tener a la hora de su digitalización
- Se entregan diferentes impresos y se los compara con sus originales e impresos que fueron digitalizados con anterioridad
- Se recrearan situaciones en donde existen diferentes clases de imágenes ya digitalizadas y la forma en que estos serían comunicados.
- Se solicitara diferentes impresos en donde el alumno deba detectar contingencias referidas al tratamiento imágenes



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Titulo de la Unidad de Competencia: C. TRATAR LAS IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN		
Titulo del Elemento de Competencia: C.2. CONTROLAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES Y OPERAR ADECUÁNDOLAS PARA CADA SISTEMA DE REPRODUCCIÓN.		
Crterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operar el escáner ajustando las variables que permiten un proceso de digitalización donde las imágenes escaneadas coincidan con el print o la intencionalidad del cliente y puedan ser reproducidas en el sistema requerido.</li> <li>Operar el escáner estableciendo medidas preventivas para evitar daños oculares por exposición a la luz de exploración y/o todo contacto con las partes móviles durante su funcionamiento.</li> <li>Aplicar los programas de tratamiento de imagen controlando las variables/parametros que se encuentran en los mismos para ajustar la captura de dichas imágenes al sistema de reproducción correspondiente.</li> <li>Liberar de partículas y residuos originales y cilindros, lentes y vidrios del escaner utilizando los productos adecuados.</li> <li>Verificar las condiciones ambientales (temperatura, humedad, luminosidad) del área de trabajo para garantizar las condiciones de estabilidad de los equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se descompone el color o los colores del original en los colores básicos de las tintas con las que va a imprimir en cuatricromía, hexacromía, colores especiales, etc</li> <li>Se montan los originales con limpieza utilizando los procedimientos correctos para adecuarlos a la marca y modelo del escáner.</li> <li>Se definen los perfiles de color de imagen de acuerdo a los sistemas de reproducción operando con el escaner evitando dañar originales y equipos.</li> <li>Se recaba información sobre el sistema de reproducción, las máquinas específicas, soportes, tipo de papel, tintas, curvas y todas las variables significativas para asignar las lineaturas y balance tonal.</li> <li>Se asigna el balance tonal correspondiente a cada sistema de reproducción.</li> <li>Se asignan variables densitométricas (altas luces, sombras y puntos de referencia, balance de gris, balance de color, ajuste selectivo de color) según características propias del original y requerimientos del print.</li> <li>Se ajusta las variables físicas (foco y nitidez) según las características de la marca y modelo de escáner.</li> <li>Se ajusta la nitidez según los requerimientos del original en términos de aplicar USM, u otro filtro, según requerimientos del original y/o tecnología del escáner.</li> <li>Se ajusta la geometría del original (medidas, resolución, lineatura de tramas, factor de calidad, etc.) de acuerdo al sistema de reproducción.</li> <li>Se selecciona a partir de un menú la curva de ganancia de puntos considerando las especificaciones de cada sistema y condiciones de reproducción.</li> <li>Se controla el estado de las imágenes digitalizadas verificando que esté completa para cumplir con los requerimientos del print.</li> <li>Se informa al responsable del área de los defectos encontrados y del cálculo estimado de tiempo para su posible solución considerando la factibilidad de reprogramación de la producción.</li> <li>Se controla visualmente con atención cada una de las variables realizando los ajustes correspondiente para cada original, con cada tecnología y para el sistema de reproducción correspondiente para obtener una imagen similar al modelo solicitado por el cliente</li> <li>Se limpian y desmontan originales evitando el uso de elementos cortantes o metálicos que dañen la persona o el equipo.</li> <li>Se verifica que el estado de los originales que entregó el cliente, han sido devueltos en las condiciones ya pactadas.</li> <li>Se limpia el equipo evitando usar productos químicos que pueden dañar los materiales de trabajo, los originales del cliente y la salud del operador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las imágenes obtenidas digitalmente responden a la intencionalidad preestablecidas por el cliente.</li> <li>Las máquinas y equipos se encuentran en condiciones normales de funcionamiento del taller.</li> <li>Las imágenes fueron obtenidas digitalmente y responde a las características del sistema de impresión y a la norma de calidad preestablecidas.</li> </ul>



Evidencias de conocimiento	
Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones para la reproducción de imágenes según sistema de impresión y soporte. (ganancia de punto, etc.)</li> <li>• Sistema informático gráfico: manejo de sistemas operativos, aplicaciones, entornos de red, etc.</li> <li>• Funcionamiento de los equipos existentes en el área según sistema de reproducción y especificaciones de producto</li> <li>• Manejo de aplicaciones asociadas a los equipos</li> <li>• Limitaciones y ventajas del uso de las diferentes tecnologías de captura de imagen</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Formatos de archivos de imágenes</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de entrada de digitalización y tratamiento de imágenes</li> <li>• Formulación digital de textos e imágenes: vectores, mapa de bits (resolución, tamaño, modo)</li> <li>• Teoría de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones. Administración de color</li> <li>• Variables en la captura y tratamiento de imágenes: color, contraste, nitidez, tamaño, resolución, balance de grises, rendimiento de color, rango dinámico.</li> <li>• Principios de fotografía: resolución (asas), soporte: transparencia y opacos, revelado, etc.</li> <li>• Programas de retoque de imágenes: herramientas de jerarquías de ajuste, recorte, selección, formatos</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control</li> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad</li> <li>• Conocer la reglamentación para el uso de imágenes que posean propiedad intelectual</li> <li>• Trapping</li> <li>• Inglés técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas para la captura de imagen según marca y modelo de escáner adoptados por el taller.</li> <li>• Programa para el tratamiento y retoques de imágenes (Adobe Photoshop, Linocolor) según utilizados en el taller.</li> <li>• Programas adicionales (plug-in) que agregan funciones a los programas de retoques de imágenes, según el grado de tratamiento de imágenes, como también adicionan la posibilidad de capturar imágenes, estos tipos plug-in van a estar en relación al tipo de trabajos realizados en el taller.</li> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>
Campo de aplicación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa operativa de captura de imagen y retoque de imágenes</li> <li>• Elementos de referencia print</li> <li>• Planillas de trabajo</li> <li>• Herramientas para montar y desmontar diapositivas que le correspondan al tipo de escáner</li> <li>• Lupas con diferentes tipos aumento, luz normalizadas, mesa transiluminada</li> <li>• Programas de captura de imagen y /o retoque de imágenes / Computadoras</li> <li>• Cuñas de referencia y catálogos de color</li> <li>• Impresos de referencias</li> </ul>	

**Guías de evaluación**

- Se entregan diferentes tipos de originales de tono continuo y pluma, como así también impresos para su digitalización, con ellos se entregan print de referencias, teniendo en cuenta el cuidado y la limpieza de los mismos como así también de los equipos utilizados
- Se realizan trabajos grupales en donde se establecen criterios de intencionalidad de las imágenes y se solicita que se logren con imágenes digitalizadas
- Se entregan diferentes impresos y se realiza una evaluación de las imágenes tomando en consideración la captura
- Se recrearan situaciones en donde existen diferentes clases de imágenes ya digitalizadas y la forma en que estos serían comunicados.
- Se recrean diferentes situaciones en donde la digitalización implique diferentes seteos de los equipos y programas de captura
- Se solicitara la digitalización de imágenes y realizar un print. A partir de ellos realizar ajustes necesarios que se adecue a diferentes sistemas de reproducción, respetando la intencionalidad de las imágenes.



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: C. TRATAR LAS IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN		
Título del Elemento de Competencia: C.3. CONTROLAR, RETOCAR Y ADECUAR LAS IMÁGENES CONSIDERANDO EL SISTEMA DE REPRODUCCIÓN.		
Crterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipular y retocar las imágenes digitalizadas de acuerdo a las características de reproducción que esta va a tener, compatibilizando con la intencionalidad del cliente.</li> <li>• Controlar el estado de las imágenes digitalizadas aplicando programas e instrumental específico para determinar los retoques a realizar.</li> <li>• Controlar el estado de las imágenes verificando su correspondencia con los parámetros establecidos en la orden de trabajo y/o print, y la calidad acordada por el cliente.</li> <li>• Compatibilizar las imágenes digitales de acuerdo con los requerimiento propios de cada sistema de impresión y soporte.</li> <li>• Guardar la imagen periódicamente previendo mantener la integridad del trabajo realizado.</li> <li>• Almacenar la información para acceder de manera eficaz y eficiente a la misma asegurando su integridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se controlan las imágenes con las herramientas pertinentes, evitando imperfecciones y respetando el tipo de recorte solicitado en el print adaptándolo al sistema de reproducción y sus condiciones de ajuste.</li> <li>• Se retocan las imágenes respetando la solicitud del cliente.</li> <li>• Se controlan y retocan físicamente las imágenes limpiando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rayas,</li> <li>• líneas,</li> <li>• burbujas,</li> <li>• granos,</li> <li>• impurezas propias o adquiridas.</li> </ul> </li> <li>• Se controla la correspondencia del retoque de las imágenes (abriéndolas al 100% en pantalla y con el monitor calibrado) comparándolas con los originales iluminados con luz normalizada.</li> <li>• Se recortan las imágenes en forma precisa y previendo la pérdida innecesaria de información en condiciones de visualización adecuadas que dependen del tamaño y nitidez de la misma.</li> <li>• Se controlan y retocan (cropeo) el posicionamiento de la imagen, ángulo, tamaño, encuadre, espejado según requerimientos del print.</li> <li>• Se manipulan las imágenes para responder a los requerimientos del cliente aplicando las variables necesarias para lograrlo (rango dinámico, nitidez, balance de tonos, balance de grises, balance de color, tamaño, posición, contraste general, encuadre, etc.)</li> <li>• Se controlan y ajustan las condiciones de nitidez dependiendo de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo acordado con el cliente,</li> <li>• las condiciones y limitaciones del original,</li> <li>• el uso de herramientas adecuadas,</li> <li>• las características del sistema de reproducción</li> </ul> </li> <li>• Se controla y ajusta el color reasignando perfiles correspondientes a cada sistema de reproducción y/o salida digital (web, cd., etc.) tomando en consideración los requerimientos del print o modelo suministrado por el cliente.</li> <li>• Se generan, controla y edita los canales de información de colores especiales según requerimientos del cliente.</li> <li>• Se controlan el ajuste del rango dinámico (luces y sombras), ganancia de punto conforme al sistema de reproducción.</li> <li>• Se reconstruyen las imágenes siguiendo el modelo solicitado en el print.</li> <li>• Se aplican los perfiles correspondientes a cada archivo respondiendo a cada sistema de reproducción para ajustar los colores a las limitaciones y variables de cada sistema.</li> <li>• Se verifica que las condiciones ambientales (luz, temperatura, humedad) sean las mismas que se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las imágenes tratadas digitalmente responden a la intención al preestablecidas por el cliente.</li> <li>• Las imágenes fueron tratadas y responden a las características del sistema de impresión y a la norma de calidad establecida.</li> </ul>



	<p>utilizan en la calibración del monitor informando al responsable en caso de percibirse anomalías originadas por su funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se guardan la cantidad de archivos que sean necesarios de manera periódica para evitar pérdida de información o trabajo realizado y reemplazos de archivos históricos.</li> </ul>	
Evidencias de conocimiento		
Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones para la reproducción de imágenes según sistema de impresión y soporte. (ganancia de punto...)</li> <li>• Sistema informático gráfico: manejo de sistemas operativos, aplicaciones, entornos de red, etc.</li> <li>• Limitaciones y ventajas del uso de las diferentes tecnologías de captura de imagen</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Formatos de archivos de imágenes</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de entrada de tratamiento de imágenes</li> <li>• Formulación digital de textos e imágenes: vectores, mapa de bits (resolución, tamaño, modo)</li> <li>• Teoría de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones. Administración de color</li> <li>• Variables en la captura y tratamiento de imágenes: color, contraste, nitidez, tamaño, resolución, balance de grises, rendimiento de color, rango dinámico.</li> <li>• Programas de retoque de imágenes: herramientas de jerarquías de ajuste, recorte, selección, formatos</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control</li> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad</li> <li>• Conocer la reglamentación para el uso de imágenes que posean propiedad intelectual</li> <li>• Trapping</li> <li>• Principios morfológico (color, forma, letra y espacio)</li> <li>• Nociones sobre estrategias de diseño comunicacional y mercadotecnia (marketing)</li> <li>• Inglés técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para el tratamiento y retoques de imágenes (Adobe Photoshop, Linocolor) según utilizados en el talles.</li> <li>• Programas adicionales (plug-in) que agregan funciones a los programas de retoques de imágenes, según el grado de tratamiento de imágenes, como también adicionan la posibilidad de capturar imágenes, estos tipos plug-in van a estar en relación al tipo de trabajos realizados en el taller.</li> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>	
Campo de aplicación		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa operativa de retoque de imágenes y adecuación al sistema de reproducción</li> <li>• Elementos de referencia print</li> <li>• Planillas de trabajo</li> <li>• Programas de retoque de imágenes / Computadoras</li> <li>• Cuñas de referencia y catálogos de color</li> <li>• Impresos de referencias</li> <li>• Prueba de color digital</li> <li>• Densitómetros/Colorímetros/Espectrocolorímetros</li> </ul>		

**Guías de evaluación**

- Se realizan trabajos grupales en donde se establecen criterios de intencionalidad de las imágenes y se solicita que se logren con imágenes digitalizadas
- Se entregan archivos de imágenes previamente digitalizadas en donde existan diferentes tipos de incidentes
- Se entregan archivos de imágenes previamente digitalizadas y se entregara una modelo a reproducir.
- Se solicitara el retoque de imágenes y realizar un print. A partir de ellos realizar ajustes necesarios que se adecue a diferentes sistemas de reproducción, respetando la intencionalidad de las imágenes.



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Título de la Unidad de Competencia: D. COMPONER TEXTOS E IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN.		
Título del Elemento de Competencia: D.1. VERIFICAR Y MODIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS “ARCHIVOS FINALES PARA EL ARMADO”.		
Criterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar las características de los archivos finales para el armado verificando con la orden de trabajo y/o print la coincidencia de sus parámetros:             <ul style="list-style-type: none"> <li>tamaño,</li> <li>demasiás,</li> <li>tipografías</li> <li>imágenes actualizadas,</li> <li>textos,</li> <li>cantidad de elementos,</li> <li>cantidad de páginas,</li> <li>imposición de las páginas,</li> <li>cantidad de colores,</li> <li>encastre,</li> </ul> </li> <li>Controlar la existencia de elementos innecesarios para acortar el tiempo de trabajo y evitar el sobrepeso del archivo.</li> <li>Controlar que el armado del archivo posea las características propias del sistema de reproducción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifica que todos los elementos que componen el archivo se encuentran juntos en una carpeta de collect for output.</li> <li>Se mantienen las preferencias del programa de origen del archivo para evitar modificaciones.</li> <li>Se controla el tamaño final del archivo a partir de las especificaciones de la orden de trabajo y de las medidas propias del archivo utilizando las herramientas de control de medición,</li> <li>Se controla si son medidas de caja, caja falsa, original al corte o corte continuo verificando que todos los elementos del archivo estén ubicados dentro de las medidas especificadas en el print y/o maqueta.</li> <li>Se verifica si sobre los elementos al corte se efectuó la demasia correspondiente al print/maqueta y/o especificaciones del cliente. De no estar hecho se efectúa las operaciones correspondientes.</li> <li>Se verifica si sobre los elementos al corte se efectúa la conversión al sistema de reproducción comparando los resultados con el print.</li> <li>Se importan si es necesario, textos e imágenes de los archivos de origen y se los ubica en los espacios correspondientes verificando que la importación se realizó de manera ordenada y completa.</li> <li>Se verifica la existencia de colores especiales comparando con las especificaciones del print o del cliente.</li> <li>Se verifica visualmente la existencia de elementos que no pertenecen al archivo en uso.</li> <li>Se verifica la aplicación de trapping de imágenes y textos respecto del fondo de manera visual o con el uso de herramientas específicas.</li> <li>Se verifica que no existan líneas o filetes con espesores que no sean posibles en su reproducción.</li> <li>Se controla visualmente la relación entre texto e imágenes.</li> <li>Se controla visualmente los cortes de palabras.</li> <li>Se controla visualmente el reemplazo de los textos por las tipografías de default del programa.</li> <li>Se corrobora que las imágenes no estén distorsionadas en su medida, posición, efectos, ángulos.</li> <li>Se corrobora visualmente, por el “peso” y/o con la aplicación de “info” que las imágenes de baja estén reemplazadas por las imágenes de alta resolución.</li> <li>Se controla que los seteos de ganancia de punto asignados a la salida coinciden con los del documento.</li> <li>Se verifica la existencia de recortes y clipping path en los casos que fueron solicitados en el print y que éstos posean seteos adecuados para su bajada.</li> <li>Se verifica con el cliente las opciones de degradé</li> <li>Se verifica con las herramientas adecuadas o visualmente que sea coincidente el foliado de las páginas respecto al boceto y/o echada (croquis de disposición de página).</li> <li>Se elimina páginas en blanco, hojas de estilo, páginas maestras, capas no aplicadas al diseño.</li> <li>Se verifica que las imágenes no hayan sido pegadas sino importadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivo final preparado para el ripeo y output definitivo.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se incorporan seteos y perfiles pre-establecidos en el archivo definitivo utilizando las herramientas adecuadas de los programas y no se observan inconvenientes en el tratamiento final.</li> <li>• Se aplican de manera cuidadosa los lineamientos del print usando las herramientas de programa adecuadas.</li> <li>• Se interpretan y evalúan las limitaciones del sistema de impresión del print y las diferencias lógicas que se generan con el sistema de reproducción final.</li> <li>• Se verifican y controlan textos e imágenes conjuntos para asegurar un archivo adecuado a los requerimientos del producto final.</li> <li>• Se guarda el archivo a un collect for output definitivo</li> </ul> <p><b>En caso de contar con programas automatizados de salida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar la información pertinente para utilizar programas de verificación de archivos finales de armado</li> <li>• Enviar el archivo a una carpeta “hot folder” la cual realizará de manera automática el conjunto de seteos realizados manualmente.</li> </ul>	
--	--	--

**Evidencias de conocimiento**

Conocimiento fundamental	Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones de los sistemas de impresión en relación al soporte/tinta. (ganancia de punto, etc.)</li> <li>• Componentes de sistemas de post-impresión</li> <li>• Sistema informático gráfico: manejo de sistemas operativos, aplicaciones, entornos de red, etc.</li> <li>• Nociones de los componentes que conforman los flujos de trabajo específicos</li> <li>• Nociones sobre redes informáticas aplicadas a entornos gráficos</li> <li>• Distribución de archivos entre plataformas</li> <li>• Transformación de archivos multiplataformas</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Formatos de archivos de imágenes, textos y conocimiento de formatos específicos de flujo de trabajo gráficos</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Uso de programas de armado de página, programa de dibujos, programas de verificación del archivos finales de armado</li> <li>• Formulación digital de textos e imágenes: vectores, mapa de bits (resolución, tamaño, modo)</li> <li>• Concepto sobre reproducción de valores tonales en función al dispositivo de entrada, salida, y los sistemas de impresión</li> <li>• Fundamento sobre la salida digital, tecnología asociada</li> <li>• Lenguajes de descripción de páginas (PostScript)</li> <li>• Limitaciones de los sistemas de pruebas pre-films</li> <li>• Reproducción de imágenes en los diferentes sistemas de prueba</li> <li>• Teoría de color aplicados al proceso de reproducción, limitaciones. Administración de color</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control</li> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad</li> <li>• Aplicaciones para el tratamiento posterior de archivos generados por aplicaciones DTP (Trapping-Imposición)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para armado según utilizados en el taller, QuarkXPress, Adobe PageMaker, Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand, según tipo y versión del programa utilizada en el taller.</li> <li>• Programas adicionales (plug-in) que agregan funciones a los programas de armado, según el grado de los archivos finales, como también adicionan la posibilidad de capturar imágenes, estos tipos plug-in van a estar en relación al tipo de trabajos realizados en el taller.</li> <li>• Programas utilizados para la verificación del archivos finales de armado , Pre-Flight, Flight Check, Delta List, Pit Stop, etc.</li> <li>• Programas para el trapping e imposición: Imposition, Trapwise, ArtPro, Delta List, Sistemas barco, Brisque, etc.</li> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Nociones sobre reconocimiento tipográfica. Ingles técnico</li> </ul>	
<b>Campo de aplicación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa operativa para la confección del archivo final</li> <li>Elementos de referencia print</li> <li>Planillas de trabajo</li> <li>Programas de armado y programas de tratamiento posterior para la salida</li> <li>Cuñas de referencia y catálogos de color</li> <li>Impresos de referencias</li> <li>Prueba de color digital</li> </ul>	
<b>Guías de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregan archivos considerados "armados definitivos" con la finalidad de evaluar la posible viabilidad de los mismos y detectar posibles errores.</li> <li>Se entregan archivos digitalizadas y se entregara una modelo a reproducir.</li> <li>Se solicitara el retoque de imágenes y realizar un print. Realizar ajustes necesarios que se adecue a los diferentes sistemas de reproducción, respetando la intencionalidad comunicacional.</li> </ul>	



<b>Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.</b>		
<b>Título de la Unidad de Competencia: D. COMPONER TEXTOS E IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN</b>		
<b>Título del Elemento de Competencia: D.2. ADECUAR EL TRABAJO DIGITALIZADO PARA SU REPRODUCCIÓN EN SISTEMA FLEXOGRÁFICO.</b>		
<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Evidencias de desempeño</b>	<b>Evidencias de producto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar el trabajo digitalizado al proceso de flexografía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan los pises pertinentes teniendo en cuenta los valores propios del sistema.</li> <li>Se realizan los ajustes necesarios a partir del trabajo a efectuar tomando en consideración el tipo de máquina a utilizar, sustrato y las alzas que se coloquen.</li> <li>Se considera la Ganancia de punto teniendo en cuenta las curvas de ganancia de la máquina impresora; en el caso de la flexografía el porcentaje de ganancia es mayor que el registrado en offset y se calcula de un 20% a 35% para compensar.</li> <li>Se aplica la fórmula correspondiente para lograr la compensación de deformación o distorsión del desarrollo del fotopolímero.</li> <li>Se deben aplicar los conocimientos de estructura geométrica del punto (forma y lienado), adecuados a este sistema.</li> <li>Se tienen en cuenta las características de los elementos que intervienen en el proceso: anilox, tipo de anilox, material, ángulo de grabado, películas, negativas, de base mate, etc. para la adecuación del trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El archivo digitalizado es adecuado para el proceso de ripeo.</li> </ul>
<b>Evidencias de conocimiento</b>		
<b>Conocimiento fundamental</b>	<b>Conocimiento circunstancial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitaciones del sistema de reproducción flexográfica.</li> <li>Nociones de los componentes que conforman los flujos de trabajo específicos.</li> <li>Conceptos claros sobre pises, sustratos, tintas, anilox, lineaturas, forma de punto, grado de inclinación, fórmula de deformación, influencia de factores de conformación de máquina impresora.</li> <li>Concepto sobre reproducción de valores tonales en función al dispositivo de entrada, salida, y los sistemas de reproducción.</li> <li>Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción.</li> <li>Sistemas y métodos de estandarización de calidad.</li> <li>Ingles técnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa para armado según utilizados en el taller, QuarkXPress, Adobe PageMaker, Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand, según tipo y versión del programa utilizada en el taller.</li> <li>Programas adicionales (plug-in) que agregan funciones a los programas de armado, según el grado de los archivos finales, como también adicionan la posibilidad de capturar imágenes, estos tipos plug-in van a estar en relación al tipo de trabajos realizados en el taller.</li> <li>Programas utilizados para la verificación del archivos finales de armado , Pre-Flight, Flight Check, Delta List, Pit Stop, etc.</li> <li>Programas para el trapping e imposición: Imposition, Trapwise, ArtPro, Delta List, Sistemas barco, Brisque, etc.</li> <li>Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>	

**Campo de aplicación**

- Etapa operativa para adecuación del sistema flexografico.
- Elementos de referencia print
- Planillas de trabajo
- Programas de armado y programas de tratamiento posterior para la salida
- Cuñas de referencia y catálogos de color
- Impresos de referencias
- Prueba de color digital

**Guías de evaluación**

- Se entregan archivos considerados como "originales" con la finalidad de que se adecuen a las características exigidas por el sistema de impresión flexográfico, teniendo en cuenta ciertos aspectos tales como: tipo de soporte, maquina, tinta, etc.
- Se solicita el retoque de imágenes y una posterior realización del print, para efectuar -posteriormente- los ajustes necesarios que lo adecuen sistema de reproducción flexográfico.
- Se solicita la correspondiente adecuación de un archivo armado y diseñado originalmente para ser impreso en sistema offset, a un archivo para ser reproducido mediante el sistema flexográfico.
- Realización de un relevamiento y elaboración de informe sobre una máquina cuyas propiedades responden a la impresión flexográfica, teniendo en cuenta -previamente- las características de la clase de soporte, tinta, y polímero a utilizar en dicho proceso.
- Análisis y evaluación de un print e impresos con la finalidad de detectar fallas o errores que puedan generar inconvenientes a la hora de imprimir.



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Titulo de la Unidad de Competencia: D. COMPONER TEXTOS E IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN		
Titulo del Elemento de Competencia: D.3. RIPEAR, FILMAR ARCHIVOS DIGITALES Y SACAR PRUEBAS PRE-FILM.		
Crterios de desempeo	Evidencias de desempeo	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el estado de funcionamiento correcto de los equipos de filmación y revelado, así como la existencia de insumos necesarios durante el proceso para evitar demoras.</li> <li>• Controlar que la digitalización de los impulsos electrónicos y su envío a la filmadora se realice de acuerdo a los lineamientos de la orden de trabajo para permitir su viabilidad.</li> <li>• Controlar de acuerdo al peso del archivo el tiempo de filmación de los archivos finales digitales.</li> <li>• Controlar de manera global las características del archivo final digital: punto, ubicación del trabajo dentro de la imposición, colores definitivos o posibles incidentes que informe el software en uso.</li> <li>• Controlar que la configuración de los parámetros de salida se han establecido de acuerdo al tipo de prueba realizada, verificando tamaño, fuentes tipográficas, posición de los elementos, trapping, color, imposición, perfiles, textos, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se controla el stock de insumos necesarios para el proceso en curso: películas (suficientes y del tamaño adecuado), elementos de revelado y limpieza.</li> <li>• Se controla el posicionamiento del trabajo respecto de la salida.</li> <li>• Se verifican todos los aspectos referentes a la trama: ángulo, tamaño de punto, tipo de punto.</li> <li>• Se verifican secuencialmente todos los elementos del archivo.</li> </ul> <p><b>Rippear</b></p> <p><b>En caso de usar RIP soft:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica visualmente en el monitor la correspondencia tamaño y peso del archivo, de tipografías (definición de bordes y posibles reemplazos), colores (cantidad), imágenes (cantidad, estado).</li> <li>• Se verifica el estado del equipo en cuanto a: existencia de material suficiente y de las dimensiones adecuadas, seteos del dispositivo de salida (película, CTP o print, D.I., etc.)</li> <li>• Se selecciona la opción de la cola de impresión que corresponda al trabajo y se envía desde el rip al dispositivo de salida.</li> </ul> <p><b>En caso de usar RIP hardware se pasa a prueba digital y filmado de película:</b></p> <p><b>Tratamiento de película</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecciona la opción de corte de película</li> </ul> <p><b>En el caso de dispositivos de salida off line:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se levanta el take up con la película expuesta evitando el velado que produce la exposición a luz directa.</li> <li>• Se verifica que la reveladora esté funcionando correctamente (temperatura, condiciones de los químicos, volumen de los químicos, volumen de agua de lavado, condiciones de lavado, condiciones de secado adecuada para ese tipo de material, condiciones de mantenimiento y limpieza)</li> <li>• Se controlan las condiciones de revelado de acuerdo al tipo de material.</li> <li>• Se lleva el take up a la reveladora y se enhebra cuidadosamente la película en la boca de entrada de la misma controlando que la reveladora esté lista y disponible.</li> </ul> <p><b>En caso de dispositivos de salida on line:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sigue el procedimiento anterior antes de enviar a firmar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las películas presentan óptimas condiciones de resolución, contraste, gamma, punto, perfiles correspondientes, medidas solicitadas y son aptas para generar la forma impresora.</li> <li>• Los equipos y herramientas se encuentran en condiciones de funcionamiento adecuados para su próximo uso.</li> <li>• Prueba digital acorde al print y a los requerimientos del cliente.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se saca una prueba digital:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• con rippeo único utilizando el mismo archivo ripeado para prueba y para película.</li> <li>• con un rippeo aparte que sirve solamente para la prueba.</li> </ul> </li> <li>• Se guarda el archivo a un collect for output definitivo.</li> </ul> <p><b>Se obtienen las películas de cada color y se controla visualmente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• puntos, lineatura, lado de la emulsión, tamaño, cruces, guías de corte, inclinación de tramas, forma de punto.</li> <li>• aspecto general de la película, densidades de mínima y máxima, halo, velo, planeidad de la película, coloración residual, correcto fijado, ausencia de manchas, registro, nomenclatura de colores de cada película.</li> <li>• asignación de zonas de color comparándolas con el print</li> <li>• En caso de verificarse material excedente cortar evitando dañar la película.</li> </ul> <p><b>En caso de constatare anomalías/alteraciones en el archivo o en el proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se las evalúa según criterios derivados del conocimiento de los parámetros de calidad y de tiempos de entrega del producto o del cliente.</li> <li>• Se derivará dicha corrección en el proceso de matrizado o de imagen según corresponda.</li> <li>• Se manipulan los equipos y herramientas evitando daños y deterioros ocasionados por su uso.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa al turno siguiente/supervisor las novedades ocurridas en el uso de equipos y herramientas.</li> </ul>	
--	---	--

**Evidencias de conocimiento**

<b>Conocimiento fundamental</b>	<b>Conocimiento circunstancial</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones de los sistemas de impresión en relación al soporte/tinta. (ganancia de punto...)</li> <li>• Sistema informático gráfico: manejo de sistemas operativos, aplicaciones, entornos de red, etc.</li> <li>• Nociones de los componentes que conforman los flujos de trabajo específicos</li> <li>• Nociones sobre redes informáticas aplicadas a entornos gráficos</li> <li>• Distribución de archivos entre plataformas</li> <li>• Transformación de archivos multiplataformas</li> <li>• Clases existentes de unidades y métodos de almacenamientos. Sistemas de back-up</li> <li>• Formatos de archivos de imágenes, textos y conocimiento de formatos específicos de flujo de trabajo gráficos</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Concepto sobre reproducción de valores tonales en función al dispositivo de entrada, salida, y los sistemas de impresión</li> <li>• Fundamento sobre la salida digital, tecnología asociada</li> <li>• Lenguajes de descripción de páginas (PostScript)</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamientos y programas, utilizados por el taller, que realizan el proceso de salida (pre-films y/o films).</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad</li> <li>• Aplicaciones para el tratamiento posterior de archivos generados por aplicaciones DTP (Trapping-Imposición)</li> <li>• Nociones sobre el funcionamiento equipamiento para la obtención de películas y planchas</li> <li>• Película fotográfica: estructura de la película, característica de las emulsiones fotográficas, revelado</li> <li>• Propiedades de la película: sensibilidad espectral, gradación, resolución, granulado, estabilidad dimensional</li> <li>• Obtención de películas a través del procedimiento digital</li> <li>• Procesado de películas tradicional y digital</li> <li>• Métodos de control</li> <li>• Descripción de equipos: tipos filmadoras: arrastre, tambor externo e interno, reveladoras on-line, off-line</li> <li>• Inglés técnico.</li> </ul>	
<b>Campo de aplicación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de referencia print</li> <li>• Planillas de trabajo</li> <li>• Distintos clases de películas</li> <li>• Impresos de referencias</li> <li>• Prueba de color digital/analógicas</li> </ul>	
<b>Guías de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregan películas que presentan diferentes contingencias junto con sus archivos que fueron considerados como "originales".</li> <li>• Se solicita realizar distintas clases de imposición tomando en cuenta las especificaciones de las ordenes de trabajo.</li> <li>• Se entregan archivos en donde se presentan diferentes problemáticas en relación al trapping, considerando las posibles desviaciones que puede encontrarse durante el proceso de impresión.</li> <li>• Realización de un relevamiento y elaboración de informes sobre consideraciones de trapping a tener en cuenta segun el soporte y el método de impresión a utilizar.</li> <li>• Análisis y evaluación de diferentes películas en relación al print aprobado por el cliente con la finalidad de detectar fallas o errores que puedan generar inconvenientes a la hora de imprimir.</li> <li>• Análisis y evaluación de películas y su impresos con la finalidad de detectar fallas o errores. Tomando en cuenta si provienen de proceso previo a la bajado o se generaron durante el proceso de copia, impresión y terminación.</li> </ul>	



Rol ocupacional: PREPARADOR GRÁFICO DIGITAL.		
Titulo de la Unidad de Competencia: D. COMPONER TEXTOS E IMÁGENES EN FUNCIÓN AL TIPO DE PRODUCTO Y SISTEMA DE IMPRESIÓN		
Titulo del Elemento de Competencia: D.4. SACAR PRUEBA POST-FILM PARA OBTENER LA CONFORMIDAD DEL CLIENTE (PRUEBA CONTRATO).		
Crterios de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencias de producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar funcionamiento y calibración de los equipos para evitar demoras y garantizar la calidad de la prueba obtenida.</li> <li>Controlar la existencia de insumos adecuados a los requerimientos del trabajo para evitar demoras.</li> <li>Controlar la calibración de la prueba post-film verificando: que los resultados respondan a los parámetros establecidos por el taller, que se puedan repetir en forma sistemática</li> <li>Sacar prueba post-film de los elementos más importantes o destacados del impreso.</li> <li>Entregar en tiempo y forma al responsable la prueba post-film para obtener la conformidad del cliente.</li> </ul>	<p><b>Prueba digital:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifica en la orden de trabajo el pedido de prueba digital.</li> <li>Se abre el trabajo en pantalla verificando y ajustando las medidas de salida de la prueba</li> <li>Se chequean los seteos de la prueba que simulan la impresión solicitada previa a su envío.</li> <li>Se verifica las condiciones de funcionamiento de la máquina remota, el sustrato a utilizar y la orden de salida de la prueba digital.</li> <li>Se controla la salida de la prueba digital y se realizan las correcciones de los errores de impresión.</li> <li>Se identifica la prueba digital según el procedimiento del taller.</li> <li>Se envía la prueba digital</li> <li>Se realizan las correcciones en el archivo digital final derivadas de las observaciones del cliente.</li> <li>Se realiza una nueva prueba digital y se obtiene la conformidad del cliente</li> </ul> <p><b>En caso de que el rípeo sea común a prueba digital y filmado de película:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asignan los seteos correspondientes a la simulación del producto final</li> <li>Se imprime una prueba pre-film en el sistema que corresponda</li> </ul> <p><b>Prueba analógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se toman las medidas de seguridad relacionadas con las radiaciones ultravioletas</li> <li>Se verificar que la prensa de contacto esté en temperatura.</li> <li>Se manipula el material con cuidado evitando marcas, rayas, quebraduras, cortes, dobladuras, arrugas, ampollas</li> <li>Se verifica que los materiales son suficientes para realizar el trabajo y en condiciones adecuadas.</li> <li>Se sigue la secuencia de colores de la calibración según especificaciones.</li> <li>Se procede con la cantidad de colores estipulados en la orden de trabajo, print o maqueta.</li> <li>Se realiza el laminado sensible sobre el soporte verificando las condiciones de limpieza, temperatura y presión del laminador.</li> <li>Se registra la película correspondiente al primer color, junto con la cuña correspondiente al mismo.</li> <li>Se coloca el sustrato laminado con la película en la prensa de exposición controlando que se produzca el vacío para lograr una buena planitud en el soporte.</li> <li>Se controla la exposición del soporte con la luz que pasa a través de la película verificando las zonas sensibilizadas evitando la exposición directa a cualquier parte del cuerpo.</li> <li>Se retoca cada color cuidando eliminar marcas indeseables, cortar según medidas, de manera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prueba digital responde al original del cliente.</li> <li>La prueba analógica responde al original del cliente y permite hacer una predicción del producto impreso.</li> </ul>



	<p>prolija, sin eliminar la cuña de control y marcas de corte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacar la cubierta protectora del material sensible evitando su suciedad, contaminación y/o contacto directo</li> <li>• Se coloca una lámina de protección cubriendo todo el trabajo para evitar deterioro, desprendimiento, rayadura o pérdida de la última capa de color.</li> <li>• Se procede a la coloración en las zonas de imágenes con el color correspondiente verificando en la escala que el procedimiento fue correcto (según normas de cromalín, match print, color art, ciba, BRUNNER, UGRA, FOGRA, GATF, etc.).</li> <li>• Se reitera el procedimiento para el resto de los colores verificando que la secuencia sea la de la calibración.</li> <li>• Se guarda junto con la orden de trabajo y las películas correspondientes</li> <li>• Se verifica las condiciones de funcionamiento de los equipos para su posterior utilización.</li> <li>• Se ordena el material utilizado evitando que se mezclen.</li> <li>• Se devuelven los soportes digitales junto con las películas, órdenes de trabajo, especificaciones.</li> </ul>	
<b>Evidencias de conocimiento</b>		
<b>Conocimiento fundamental</b>		<b>Conocimiento circunstancial</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las características de reproducción (pre-impresión, impresión, post-impresión) clasificándolos por tipo de producto: editorial, comercial, packaging, otros.</li> <li>• Limitaciones del sistema de impresión en relación al soporte/tinta. (ganancia de punto...)</li> <li>• Nociones de los componentes que conforman los flujos de trabajo específicos</li> <li>• Nociones sobre los diferentes equipamiento para la obtención de pruebas post-films, componentes y materiales, y sus limitaciones</li> <li>• Nociones sobre el funcionamiento equipamiento para la obtención de películas</li> <li>• Fundamentos sobre digitalización de entrada y salida de archivos</li> <li>• Concepto sobre reproducción de valores tonales en función al dispositivo de entrada, salida, y los sistemas de impresión</li> <li>• Fundamento sobre la salida digital, tecnología asociada</li> <li>• Lenguajes de descripción de páginas (PostScript)</li> <li>• Teoría y apreciación de color en función a las características de reproducción</li> <li>• Sistemas de estandarización de calidad. Uso de equipos, cuñas y tiras de control.</li> <li>• Sistemas y métodos de estandarización de calidad.</li> <li>• Ingles técnico</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamientos para la obtención de pruebas digitales y analógicas</li> <li>• Programas que permitan parametrizar pruebas digitales y la incorporación de sistemas de color</li> <li>• Prensas de contacto</li> <li>• Tiras y cuñas de control</li> <li>• Densitómetros./espectrocolorímetros</li> <li>• Tipos de soportes para la realización de pruebas digitales y analógicas</li> </ul>
<b>Campo de aplicación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de referencia print</li> <li>• Planillas de trabajo</li> <li>• Distintos clases de películas</li> <li>• Impresos de referencias</li> <li>• Elementos para la confección de prueba de color analógicas</li> <li>• Prueba Analógicas/Digitales</li> </ul>		

**Guías de evaluación**

- Se entregan películas y pruebas analógicas que presentan diferentes contingencias.
- Se solicita realizar diferentes tipos de pruebas realizando distintos ajustes en los equipos y evaluar los resultados
- Realizar diferentes tipos de pruebas digitales en relación al impreso que se obtuvo
- Análisis y evaluación de diferentes prueba digitales y analógicas.