

Norma de
Competencia

**Encargado de
Cosecha**

Sector Olivícola, Hortícola, Frutícola

Cámara de la Fruta Industrializada de Mendoza

Asociación de Productores y Exportadores de fruta fresca

Sindicato de Frutas Frescas y Hortalizas

Unión Argentina de Trabajadores Rurales y Estibadores

DATOS GENERALES DE LA OCUPACION	
ENCARGADO DE COSECHA	
ÁREA DE COMPETENCIAS	Producción Agrícola.
SUB-ÁREA DE COMPETENCIAS	Producción de Frutas y Hortalizas.
ÁREAS OCUPACIONALES	Propiedades rurales – Empresas fruti-hortícola, montes frutales, explotaciones de productos alimentarios.
PROPÓSITO CLAVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las actividades de cosecha, control y despacho de las frutas y hortalizas, considerando la orden de trabajo, preservando la seguridad de la personas atendiendo a la calidad de productos según destino de producción. 	
NORMAS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> • B.P.A. Buenas Prácticas Agrícolas. Código EUREGAP. Versión 2.1 octubre del 2004. • B.P.M. Buenas Prácticas de Manufactura. Reglamento técnico MERCOSUR N° 80/96. Pto. 3.2 • Resolución 510/02 SENASA.. 	
ALCANCES Y CONDICIONES DEL ROL PROFESIONAL	
<ul style="list-style-type: none"> • El encargado de cosecha supervisará las actividades de cosecha, control y despacho de frutas y hortalizas, considerando la orden de trabajo, preservando la seguridad de las personas, atendiendo a la calidad de productos según destino de producción. 	
RELACIONES FUNCIONALES Y JERÁRQUICAS EN EL ESPACIO SOCIAL DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja bajo supervisión del propietario y encargado de finca según tipo de organización. Tiene a su cargo la supervisión de los operarios de cosecha. Interactúa con el encargado de los controles de calidad y con el encargado de transporte. 	
COBERTURA DE LA NORMA DE COMPETENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Provincia de Mendoza. 	
ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el pedido y distribución de materiales e insumos. • Coordinar el transporte disponible para la actividad. • Cumplimentar registros de ingreso y egreso de materiales e insumos. • Cumplimentar registros de ingresos y egresos de personal. • Organizar y distribuir los grupos de trabajo. • Supervisar y monitorear los indicadores de cosecha. • Tomar indicadores de cosecha para el cumplimentado de planillas de trazabilidad. • Coordinar del traslado de envases cosecheros a destino. • Cumplimentación de registro de despacho de mercadería. 	

SECTOR FRUTIHORTICOLA - OLIVICOLA

MAPA FUNCIONAL	Encargado de Cosecha
Propósito clave: Gestionar las actividades de cosecha, control y despacho de las frutas y hortalizas, considerando la orden de trabajo preservando la seguridad de la personas atendiendo la calidad de productos y equipos.	
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
1. Organizar los sectores y los recursos materiales, considerando orden de trabajo, aplicando criterios de seguridad laboral y calidad según destino de producción.	1.1 Organizar los sectores y los recursos materiales, considerando orden de trabajo, aplicando criterios de seguridad laboral e higiene y calidad según destino de producción.
2. Convocar, organizar y supervisar los grupos de trabajo y sus actividades, de acuerdo a órdenes de cosecha, considerando criterios de calidad según destino de producción.	2.1 Organizar y coordinar las cuadrillas de trabajo según orden de trabajo y criterios de seguridad laboral y calidad según destino de producción. 2.2 Controlar y supervisar las tareas de cosechas del personal a su cargo, de acuerdo a órdenes de trabajo y criterios de seguridad laboral y calidad según destino de producción.
3. Despachar la fruta y hortalizas de acuerdo a la orden de trabajo aplicando criterios de seguridad laboral y calidad según destino de producción.	3.1 Despachar la fruta de acuerdo a la orden de trabajo y criterios de seguridad laboral y estándares de calidad según destino de producción.

ROL OCUPACIONAL: ENCARGADO DE COSECHA		
Título de la unidad de competencia: 1. Organizar los sectores y los recursos materiales, considerando orden de trabajo, aplicando criterios de seguridad laboral e higiene y calidad según destino de producción.		
Título del elemento de competencia: 1.1 Organizar los sectores y los recursos materiales, considerando orden de trabajo, aplicando criterios de seguridad laboral e higiene y calidad según destino de producción.		
Criterio de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencia de producto
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar orden de trabajo. • Gestionar la solicitud y recepción de los materiales considerando la cantidad y calidad de los mismos y los tiempos de ejecución de las actividades. • Gestionar los recursos con los responsables de áreas articulando las necesidades y disponibilidades de los sectores involucrados. • Informar a los responsables a cargo ante la detección de anomalías y fallas. • Controlar la transitabilidad de los espacios de trabajo considerando la seguridad laboral de los trabajadores y la calidad del producto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta a trabajar con la vestimenta y equipamiento de seguridad, conforme a lo establecido por la empresa. • Se completa la orden de pedido de recursos materiales de acuerdo a la orden de trabajo, especificando cantidad y calidad según procedimientos del establecimiento. • Se verifica el estado y cantidades de los recursos materiales, derivando para su acopio según orden de trabajo. • Se informa al superior a cargo las diferencias en cantidad y calidad de los materiales al momento de la recepción. • Se completan las planillas de despacho de los materiales, asignando número y responsable, según orden de trabajo. • Se solicita al encargado de finca los tractores, maquinarias e implementos en cantidad y calidad según tipo de actividad a realizar. • Se solicita al encargado de transporte la cantidad de vehículos y los horarios de la realización del traslado a destino del fruto cosechado. • Se controla el estado y cantidad de los materiales e insumos de los cosechadores al momento de la devolución. • Se revisa el sector, considerando la transitabilidad y el uso de los espacios para prevención de accidentes, informando al responsable a cargo las anomalías detectadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales e insumos disponibles en cantidad y calidad para el inicio de la actividad, de acuerdo a orden de trabajo. • Tractores, maquinarias, implementos y vehículos en cantidad, calidad y tipos, disponibles para el desarrollo de la actividad. • Planillas de registro de entrega de materiales cumplimentadas, especificando insumos en cantidad y calidad. • Orden de pedido completa, indicando cantidades y calidades del material. • Sector transitable y acondicionado para la realización de la actividad de acuerdo a criterios de seguridad laboral.
Evidencia de conocimiento		
Conocimiento fundamental		Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos materiales e insumos requeridos para actividades de cosecha. Usos, cantidades y estado de los mismos. • Organización del trabajo: canales de comunicación empleados ante la detección de fallas. • Aplicación de criterios de seguridad laboral vinculados al proceso de organización y circulación de sectores de trabajo. • Aplicación de criterios de Buenas Prácticas Agrícolas referidos a la organización de espacios de trabajo para cosecha. • Cumplimentación de registros en control y gestión de stock para la trazabilidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Innovación tecnológica en procedimientos de cosecha. • Manual de Buenas Prácticas Agrícolas.

Campo de aplicación
<ul style="list-style-type: none">• Empresas agropecuarias intensivas.
Guías de evaluación
Presentación de una orden de trabajo al postulante. Se evaluará la selección de maquinarias e insumos que intervendrán en el proceso de cosecha; la solicitud y administración de materiales e insumos; la cumplimentación de planillas de registro (entregas y pedidos de materiales e insumos); los criterios de seguridad laboral referido a la transitabilidad de operarios y maquinarias por los sectores de trabajo; y los canales de información utilizados ante la detección de fallas y anomalías.

ROL OCUPACIONAL: ENCARGADO DE COSECHA		
Título de la unidad de competencia: 2. Convocar, organizar y supervisar los grupos de trabajo y sus actividades, de acuerdo a órdenes de cosecha, considerando criterios de calidad según destino de producción.		
Título del elemento de competencia: 2.1 Organizar y coordinar los grupos de trabajo según orden de trabajo aplicando criterios de seguridad laboral y calidad según destino de producción.		
Criterio de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencia de producto
<ul style="list-style-type: none"> • Convocar y organizar las cuadrillas de trabajo según orden de trabajo, considerando la aplicación de criterios de seguridad laboral. • Controlar las actividades detectando fallas, comunicándolas y reorganizando las tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta a trabajar con la vestimenta y equipamiento de seguridad, conforme a lo establecido por la empresa. • Se toma asistencia al personal según normativa vigente. • Se organiza el trabajo del personal según orden de trabajo. • Se distribuye el trabajo al personal a cargo, según orden y considerando la seguridad laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planillas de asistencia completas y firmadas según normativas. • Tareas distribuidas y espacios asignados según orden de trabajo.
Evidencia de conocimiento		
Conocimiento fundamental		Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de seguridad laboral vinculados al proceso de trabajo. • Lecto – escritura aplicada a la cumplimentación de planillas de asistencia. • Aplicación de criterios de Buenas Prácticas Agrícolas vinculados al proceso de organización de grupos de trabajo. • Aplicación de criterios referidos a la comunicación de fallas detectadas durante el proceso. 		
Campo de aplicación		
<ul style="list-style-type: none"> • Empresas agropecuarias intensivas. 		
Guías de evaluación		
<p>Presentación de una orden de trabajo; el postulante deberá enunciar las actividades que intervienen en el proceso de organización y coordinación de grupos de trabajo, evaluando la selección y secuencias de las mismas. Se evaluará las formas de asignación y distribución de actividades al equipo de trabajo, la cumplimentación de planillas de asistencia según normativas, los criterios de seguridad laboral referidos a la organización y distribución de grupos de trabajo y los canales de información utilizados ante la detección de fallas y anomalías.</p>		

ROL OCUPACIONAL: ENCARGADO DE COSECHA		
Título de la unidad de competencia: 2. Convocar, organizar y supervisar los grupos de trabajo y sus actividades, de acuerdo a órdenes de cosecha, considerando criterios de calidad según destino de producción.		
Título del elemento de competencia: 2.2 Supervisar las tareas de cosecha del personal a su cargo, de acuerdo a orden de trabajo y criterios de seguridad laboral.		
Criterio de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencia de producto
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la calidad de la cosecha según orden de trabajo y la aplicación de criterios de seguridad e higiene laboral. • Analizar e interpretar los informes provenientes del destino realizando las correcciones conforme cosecha. • Controlar las tareas de la cosecha, monitoreando la cumplimentación de la actividad y la carga de la jornada. • Controlar las actividades detectando fallas, comunicándolas y reorganizando las tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta a trabajar con la vestimenta y equipamiento de seguridad, conforme a lo establecido por la empresa. • Se controla la calidad de la cosecha tomando muestras, según los procedimientos del establecimiento, considerando criterios de calidad según destino. • Se controla la actividad de descarga de los productos en envases cosecheros, considerando la preservación de los mismos. • Se supervisa el desempeño del encargado de cuadrilla considerando las consignas de monitoreo para prevenir desviaciones de cosecha. • Se controla y/o identifica la fruta y hortaliza cosechada, completando tarjetas, remitos y registros para la trazabilidad, según procedimientos del establecimiento. • Se verifica el estado de arribo de productos a destino, para ajustar o corregir en caso de necesidad. • Se notifica a quien corresponda, novedades e imprevistos según procedimientos del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Control de cosecha según orden de trabajo. • Tarjetas, remitos y registros completos según procedimientos. • Productos preservados en su manipulación y descarga.
Evidencia de conocimiento		
Conocimiento fundamental		Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de criterios de buenas prácticas agrícolas referidas a las tareas de cosecha. • Formas de organización del trabajo: asignación y supervisión de actividades. • Visión integral del proceso de trabajo; emisión de consignas; corrección ante fallas. • Técnicas de Control de calidad de Productos: Muestras, control en recepción. • Criterios de seguridad e higiene laboral vinculados al proceso de trabajo. • Lecto – escritura aplicada a la cumplimentación de tarjetas, remitos o registros con datos pertinentes; especie, variedad, lote, nombre empresa, calidad y fecha. • Criterios referidos a la comunicación de fallas detectadas durante el proceso. 		<ul style="list-style-type: none"> • Confección de planillas de trazabilidad. • Manual de Buenas Prácticas Agrícolas.
Campo de aplicación		
<ul style="list-style-type: none"> • Empresas agropecuarias intensivas. 		

Guías de evaluación

Presentación de una orden de trabajo al postulante. Se evaluará la enunciación de actividades referidas al proceso de control de cosecha y preservación de los productos; la elección de las muestras (peso, tamaño, grado de madurez, daño de la fruta, enfermedades, alteraciones de forma, machucones provocados por heladas y granizo, cuidados en el depósito de productos en envases cosecheros); la cumplimentación de planillas de tarjetas, remitos y registros completos según procedimientos de la organización; los criterios de seguridad laboral referidos al control y supervisión de las actividades de cosecha y los canales de información utilizados ante la detección de fallas y anomalías.

ROL OCUPACIONAL: ENCARGADO DE COSECHA		
Título de la unidad de competencia: 3. Despachar los productos de acuerdo a la orden de trabajo aplicando criterios de seguridad laboral y calidad según destino de comercialización.		
Título del elemento de competencia: 3.1 Despachar los productos de acuerdo a la orden de trabajo y criterios de seguridad laboral y calidad según destino de comercialización.		
Criterio de desempeño	Evidencias de desempeño	Evidencia de producto
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la disponibilidad de tractores y vehículos para el traslado de envases de acuerdo a la orden de trabajo, criterios de higiene y seguridad laboral y calidad del producto según destino de comercialización. • Controlar las actividades de despacho detectando fallas, comunicándolas y reorganizando las tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta a trabajar con la vestimenta y equipamiento de seguridad, conforme a lo establecido por la empresa. • Se coordina con el encargado de finca la disponibilidad de los tractores en tiempo y forma para la realización de los traslados de envases, de acuerdo a orden de trabajo. • Se coordina con los encargados de transporte, la disponibilidad de los vehículos en tiempo y forma, para el traslado de los envases a destino. • Se coordina el despacho de los productos según destino de comercialización, completando las planillas de despacho según procedimiento del establecimiento. • Se controla las actividades de despacho atendiendo a las correcciones propuestas desde recepción. • Se controla los movimientos de las máquinas y la circulación del personal para la prevención de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planillas de control de despachos cumplimentadas y verificadas. • Tractores y vehículos de traslado disponibles en tiempo y forma.
Evidencia de conocimiento		
Conocimiento fundamental		Conocimiento circunstancial
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de Manual de buenas prácticas agrícolas referido a logística de despacho. • Criterios de seguridad laboral vinculados al despacho. • Formas de organización del trabajo: Visión integral del proceso de trabajo; interacción y coordinación de actividades con pares; supervisión de actividades del personal a su cargo; canales de comunicación frente a fallas en el proceso. • Lecto – escritura aplicada a la cumplimentación de planillas de despacho. 		
Campo de aplicación		
<ul style="list-style-type: none"> • Empresas agropecuarias intensivas. 		
Guías de evaluación		
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de una orden de trabajo. El postulante deberá enunciar las actividades y maquinarias que intervienen en el proceso de despacho de productos según destino de producción. Se evaluará la cumplimentación de planillas de control de despachos, los criterios de seguridad laboral referidos a la circulación de vehículos en actividades de despacho., la detección de fallas y anomalías y las canales de comunicación adoptados. 		